PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vandenis“
Direktorės Sandros Keršienės
2026 m. gegužės 20 d.
Įsakymu Nr. V-86

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VANDENIS“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Vilnius

2026

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 7
II. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 10
III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 11
IV. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI 17
V. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI 18
VI. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS 22
VII. KEITIMASIS INFORMACIJA 25
VIII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS 27
IX. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 28
X. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS 28
XI. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE 28
XII. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS 29
XIII. ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS 30
XIV. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA 32
XV. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS 33

PRIEDAI

1 Priedas GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ
2 Priedas ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS
3 Priedas NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS
4 Priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS
5 Priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA
6 Priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ
7 Priedas DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PASTATE SCHEMA
8 Priedas DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO TERITORIJOJE SCHEMA

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimo procedūrą vieną kartą per metus atlieka: Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Eglė Kaziukevičienė.

Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Tikslinimus tvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris	Tikslinta	Tikslinimo atlikimo data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti ne rečiau kaip kartą į metus arba anksčiau, atsižvelgiant į kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms. Plano atnaujinimo procedūrą atlieka: Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams **Eglė Kaziukevičienė**.

Atnaujinimai nurodomi lentelėje:

Eil. Nr.	**Atnaujinta**	**Data**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos, kurios išsiųstos visoms suinteresuotoms institucijoms registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	**Kam pateiktos plano kopijos**	**Pateikimo būdas**	**Data**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas**
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui	El. paštu		
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdybai	El. paštu		

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2022 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo Nr. 1317 „Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašu“, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. rugsėjo 24 d. nutarimo Nr. 673 redakcija), Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu patvirtintu 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151.

Planas nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai **Vilniaus lopšelis-darželis „Vandenis“ (toliau - Įstaiga)**. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorė ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano tikslas – padėti įstaigos atsakingiems asmenims organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

Plano parengimas yra būtinas dėl galimos ekstremaliųjų situacijų kilmės, susijusios su gamtiniais, techniniais, ekologiniais, socialiniais ar kitais veiksniais. Tokios situacijos gali kelti rimtą ir staigų pavojų įstaigos darbuotojų, ugdytinių bei lankytojų gyvybei ir sveikatai, trikdyti įprastą įstaigos veiklą ir apsunkinti jos, kaip ūkio subjekto, prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

Plano paskirtis – stiprinti vadovaujančių darbuotojų ir kitų įstaigos specialistų pasirengimą veikti ekstremaliųjų situacijų metu, užtikrinti greitą ir koordinuotą reagavimą, maksimaliai sumažinti galimas rizikas bei efektyviai panaudoti turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, siekiant apsaugoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus bei išlaikyti įstaigos veiklos tęstinumą bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas aktyvuojamas, kai pasireiškia galimos grėsmės požymiai arba nustatoma padidėjusi rizika; kai atsakingos institucijos priima sprendimą aktyvuoti Planą; kai įvyksta ekstremalusis įvykis.

Plane vartojamos sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Remiantysis subjektas – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, susiję su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos metu, ekstremaliosios situacijos likvidavimu ir jos padarinių šalinimu.

Pedagogai - asmenys, kurie atlieka ugdymo ir švietimo veiklą švietimo įstaigose. Ši sąvoka apima platų spektrą specialistų, kurių veikla tiesiogiai susijusi su ugdytinių ugdymu.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpos, į kurias gali būti laikinai perkeliami įstaigos ugdytiniai ir juos prižiūrintys mokytojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Kita įstaiga – įstaiga su kuria yra sudarytas susitarimas ar pasirašyta sutartis dėl darbuotojų ir ugdytinių evakavimo.

Plano suaktyvinimas – tai procesas, kurio metu Įstaigos atsakingi asmenys, gavę informaciją

apie galimą pavojų, įvertina situaciją ir pradeda veiksmus pagal iš anksto parengtą planą. Plano tikslas – sumažinti riziką žmonėms, aplinkai ir turtui. Jis suaktyvinamas, kai nustatoma, kad įvykis ar ekstremalioji situacija kelia rimtą grėsmę ir reikalingi tam tikri veiksmai.

Plano atšaukimas – tai sprendimas nutraukti aktyvuoto plano vykdymą, kai ekstremalioji situacija yra suvaldyta, grėsmė pašalinta, o Įstaigos veikla gali būti saugiai atnaujinta. Planas atšaukiamas, kai atsakingos institucijos įvertina, kad papildomos saugumo priemonės nebereikalingos.

Santrumpos:

- Bendrasis pagalbos centras – ***BPC***.
- Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – ***ESVP***.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – ***PAGD prie VRM***.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius – ***PAGD SKS***.
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba – ***PAGD prie VRM Vilniaus PGV***.
- Nacionalinis krizių valdymo centras **-** ***NKVC***.
- Kolektyvinės apsaugos statinys – **KAS.**
- Nevyriausybinė organizacija – **NVO.**
- Asmeninės apsaugos priemonės – **AAP.**

Įstaigos duomenys:

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus lopšelis - darželis „Vandenis“
Įstaigos kodas	190033990
Adresas	P. Žadeikos g. 14A, Vilnius
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus miesto savivaldybei
Įstaigos veiklos sritis	Ugdymo įstaiga
Įstaigos Direktorė	Sandra Keršienė
Darbuotojų skaičius	85
Ugdytinių skaičius	319
Įstaigos darbo laikas	Darbo dienomis 6:30-18:30
Ryšiai	Darželio kontaktinis nr. +370 5 248 3636 Direktorė Sandra Keršienė +370 606 51171 Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė +370 606 50962

II. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Pavojai, kurių rizika Nacionaliniame galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime nustatyta kaip labai didelė ar didelė. Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu.

Rizika	Vertinimas
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
Melagingi pranešimai	Labai didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	Didelis
Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
Pramoninė avarija	Didelis
Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pavojai, kurių rizika Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

Galimi gamtiniai pavojai:	
Epidemijos ir / ar pandemijos	32 (Labai didelis)
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20 (Didelis)
Žmogaus veiklos sukelti pavojai:	
Pavojus valstybės saugumui	27 (Didelis)
Gaisrai ir / ar sprogimai	27 (Didelis)
Melagingi pranešimai	32 (Labai didelis)
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	16 (Didelis)

III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

Pavojų prevencija ir reagavimas į juos yra nuoseklus ir struktūruotas procesas, apimantis veiksmus, atliekamus prieš grėsmės atsiradimą, jos metu ir po jos. Šio proceso tikslas – sumažinti galimą neigiamą poveikį darbuotojams, ugdytiniams, lankytojams, gyventojams, turtui bei aplinkai.

Šis procesas apima kelis etapus:

- Pasirengimą, kuris apima veiksmus, skirtus pavojų prognozavimui, rizikos įvertinimui ir jos mažinimui, taip pat išankstinį reagavimo veiksmų planavimą.
- Reagavimą, tai veiksmai, atliekami kilus pavojui, siekiant apsaugoti gyvybes, sumažinti sužalojimų mastą, užtikrinti nukentėjusiųjų pagrindinių poreikių patenkinimą ir stabilizuoti situaciją.

Rizikos lygis – labai didelis		
Pavojaus pavadinimas	**Numatomas veiksmas (priemonė)**	**Atsakingas asmuo**
Epidemijos ir / ar pandemijos	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinamas papildomas patalpų dezinfekavimas	**Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė**
	Įrengiamos dezinfekcinio skysčio stotelės	
	Įgyvendinamos stipresnės sanitarinės sąlygos Įstaigoje	
	Organizuojamas dažnesnis patalpų vėdinimą	
	Naudojamos apsaugos priemonės (kaukės, pirštinės)	
	Gavus steigėjo rekomendacijas, koreguojamas Įstaigos darbas	
	Užtikrinamas darbuotojų pavadavimas	
	Gavus informaciją apie galimą ligos grėsmę, darbuotojai informuojami ir jiems perduodamos aktualios rekomendacijos	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Skelbiami informaciniai pranešimai matomose vietose	
	Nustatoma pašalinių asmenų (įskaitant tėvus ir globėjus) patekimo į patalpas tvarka	
	Mažinamas grupių susimaišymas, veiklos vykdomos savo erdvėse	
	Renkami duomenys apie darbuotojų sergamumą	
	Esant galimybei veiklos perkeliamos į lauko erdves	
	Organizuojamas papildomas dezinfekavimo ir kvėpavimo takų apsaugos priemonių įsigijimas	
	Stebimi ugdytiniai dėl galimų ligos simptomų; esant požymiams, vadovaujantis algoritmu informuojama administracija ir tėvai/globėjai	**Mokytojos Visuomenės sveikatos priež. spec. Gintarė Žemaitienė**
	Tėvai ir globėjai informuojami, perduodant administracijos patvirtintą informaciją	
Rizikos lygis – didelis		
Gaisrai ir / ar sprogimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui (112) apie situaciją	

	Pasitinka atvykstančias priešgaisrines gelbėjimo pajėgas, informuoja gelbėjimo darbų vadovą apie situaciją įvykio vietoje	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Informuojama Įstaigos direktorė arba direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, kuri atsakinga už priešgaisrinę saugą, civilinę saugą, apie kilusį pavojų	
	Imtis priemonių ugnies židinio lokalizavimui, jei tai nekelia pavojaus	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė Pastatų prižiūrėtojas Petr Bartoševič**
	Žodžiu informuoti kitus darbuotojus ir lankytojus esančius patalpose	
	Nustatomas pavojaus mastas: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas)	
	Skelbiama darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją	
	Esant nesudėtingam pavojui organizuojami gaisro gesinimo darbai savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis	
	Nesant pavojui organizuojama materialiųjų vertybių apsauga	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Organizuoja pastato patikrinimą dėl likusių žmonių	
	Prireikus išjungiamas elektros energijos tiekimas pastate;	
	Aprūpinama gaisro gesinimo priemonėmis	
	Gavus informaciją apie evakuacijos pradžią informuojami darbuotojai	**Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė**
	Prižiūrima evakuacijos eiga	
	Organizuojama darbuotojų ir ugdytinių registracija, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Prireikus suteikiama (organizuojama) pirmoji medicininė pagalba	**Visuomenės sveikatos priež. spec. Gintarė Žemaitienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė**
	Atvykus medikams suteikiama informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
Pavojus valstybės saugumui	Veiksmai pavojaus metu	
	Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas	**Direktorė Sandra Keršienė**
	Palaikomas informacijos keitimasis su atsakingomis institucijomis	
	Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymas	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Vykdomi specialiųjų tarnybų nurodymai	
	Duoda nurodymai paruošti pastatą galimam pavojui	

	Užtikrinamas veiklos tęstinumas ar veiklos pakeitimas, pagal gaunamą informaciją	
	Priimama informacija apie numatomus mobilizacijos procesus, reikiamas priemones ir perduodama informacija direktorės pavaduotojai ūkio reikalams, atsakingai už civilinę saugą ir / arba kitiems darbuotojams	
	Stebima informacija apie pavojų, vertinamas pavojaus lygį	**Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Paruošiami žmonių registracijos sąrašai	
	Esant poreikiui koordinuojama kolektyvinė darbuotojų ir ugdytinių evakuacija	
	Organizuojamas asmens apsaugos priemonių išdavimas	
	Užtikrinamas gautų nurodymų, dėl mobilizacijos metu numatomų procesų, vykdymas ir organizuojami kiti būtini veiksmai	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuaciją, paskiriami atsakingi asmenis)	
	Koordinuojama ugdytinių apsauga	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Padedama organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir vaikams	
	Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniams	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtintą informaciją).	
Rizikos lygis – labai didelis		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Veiksmai pavojaus metu	
	Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas	**Direktorė Sandra Keršienė**
	Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymas	
	Informuojami darbuotojus apie numatomus veiklos pokyčius	
	Organizuojama pastato apsauga (turi būti uždaromi visi langai, durys)	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Organizuojama teritorijos apsauga	
	Pavojaus metu koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
Rizikos lygis – labai didelis		
	Veiksmai pavojaus metu	

Melagingi pranešimai	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų	**Direktorė Sandra Keršienė**
	Tikrinama informacija iš oficialių šaltinių	
	Priimamas sprendimas dėl darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuacijos	
	Koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (evakuacija)	
	Perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitos įstaigos pastatą	
	Vykdomos atsakingų institucijų rekomendacijos	
	Priimamas sprendimas dėl veiklos tęstinumo (laikinas veiklos nutraukimas)	
	Vertinamas pranešimo turinys siekiant nustatyti, ar jame yra konkrečių detalių susijusių su Įstaiga, jos darbuotojais ar ugdytiniais	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Nustatomas saugus evakuacijos maršrutas	
	Informuojami visi darbuotojai apie numatomą evakuaciją ir jos maršrutą	
	Suderinami darbuotojų veiksmai padedant evakuoti ugdytinius	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	**Visuomenės sveikatos priež. spec. Gintarė Žemaitienė**
	Atvykus medikams suteikiama informacija apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktorės ir direktorės pavaduotojos ūkio reikalams, atsakingos už civilinę saugą, nurodymai	**Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Sekretorė Gabrielė Formanskytė**
	Perduodama direktorės pavaduotojai ūkio reikalams, atsakingai už civilinę saugą, aktuali informacija apie pavojų	
Pastatų griuvimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Duodami nurodymai organizuoti Įstaigos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui (112)	
	Apribojamas pateikimas į pastatą	
	Duodami nurodymai darbuotojams dėl būtinųjų veiksmų vykdymo	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą įstaigą	
	Priimama informacija iš Savivaldybės dėl veiklos tęstinumo ar pakeitimo ir vykdo nurodymus	
	Vadovaujama pastato atkūrimo darbams	
	Pavojaus metu organizuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos)	**Direktorė Sandra Keršienė**
	Kontroliuojamas žmonių paskirstymas Įstaigos teritorijoje	

	Įvertinamas pavojaus mastas, galimi padariniai	**Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Perduodama informacija atsakingoms institucijoms	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Prireikus organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė Visuomenės sveikatos priež. spec. Gintarė Žemaitienė**
	Atsakingoms institucijoms suteikiama informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktorės ir direktorės pavaduotojos ūkio reikalams, atsakingos už civilinę saugą, nurodymai	**Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė Sekretorė Gabrielė Formanskytė**
	Perduodama direktorės pavaduotojai ūkio reikalams, atsakingai už civilinę saugą, aktuali informacija	
	Suskaičiuojami ugdytiniai ir perduodama informacija protokoluotojui	
	Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniams	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
	Dalyvaujama lokalizuojant padarinius	
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinama, kad per visuomenės informavimo priemones pateiktos rekomendacijos būtų įgyvendinamos	**Direktorė Sandra Keršienė**
	Organizuojamas pirminės informacijos surinkimas ir analizė	
	Gavus rekomendacijas, duodamas nurodymas pradėti kalio jodido preparatų dalinimą ir vartojimą	
	Duodami nurodymai dėl pastato pritaikymo – langų uždarymo, papildomos izoliacijos, ventiliacijos angų sandarinimo	
	Palaikomas ryšys su Savivaldybe ir gaunami nurodymai dėl veiklos tęstinumo	
	Informuojami darbuotojai apie numatomus veiklos pokyčius	
	Organizuojamas kolektyvinės apsaugos statinio parengimas	
	Organizuojamas per visuomenės informavimo priemones gaunamų rekomendacijų vykdymas	**Direktorė Sandra Keršienė Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė**
	Perduodama aktuali informacija su Savivaldybei	
	Koordinuojami pastato sandarinimo darbai	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Organizuojamas turimų asmens apsaugos priemonių išdavimas	

	Duodami aktualūs nurodymai darbuotojams	**L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė** **Dir. pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė**
	Vykdomi kolektyvinės apsaugos statinio parengimo darbai	
	Bendradarbiaujama su NVO ir kitų institucijų atstovais	
	Vykdo Įstaigos direktorės ir direktorės pavaduotojos ūkio reikalams, atsakingos už civilinę saugą, nurodymus	**Direktorė Sandra Keršienė** **Dir. pav. ugd. Ingrida Batalovienė** **L.e.p. dir. pav. ugd. Greta Ručytė** **Psichologė Gustė Suchotskytė**
	Prireikus suteikiama psichologinė pagalba ugdytiniams	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
	Vykdomas bendrų patalpų sandarinimas ir izoliavimas	**Mokytojos** **Pastatų prižiūrėtojas Petr Bartosevič**
	Vykdomas saugus ugdytinių perdavimas tėvams / globėjams	

IV. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

Įstaiga yra numatyta kaip remiantysis subjektas Savivaldybės ESVP, todėl atlieka pagalbines ir palaikomąsias funkcijas ekstremaliųjų situacijų prevencijos, valdymo ir likvidavimo procesuose.

Pagrindinės įstaigos funkcijos kaip remiančiojo subjekto:

- **Bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis** – teikia reikalingą informaciją ir užtikrina greitą ir tikslų duomenų perdavimą.
- **Materialinių ir techninių išteklių teikimas** – pagal galimybes užtikrina materialinių ir techninių išteklių (priemonių, įrangos, kitų resursų) suteikimą, reikalingą ekstremaliosios situacijos likvidavimui.
- **Žmogiškųjų išteklių mobilizavimas** – skiria personalą, kuris gali padėti vykdant reagavimo priemones.

Įstaigos veikla, kaip remiančiojo subjekto, vykdoma, vadovaujantis Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymais, ir yra nukreipta į greitą bei efektyvų ekstremalios situacijos padarinių valdymą ir mažinimą.

Įstaiga yra remiantysis subjektas, kai Savivaldybės ESOC arba Savivaldybės administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją ir yra organizuojamas gyventojų laikinas apgyvendinimas, esant šiems pavojams: pavojus valstybės saugumui, branduolinė avarija Baltarusijos atominėje elektrinėje, gaisras, pastatų griuvimai, cheminių medžiagų paskleidimas, elektros energijos tiekimo sutrikimai ir / ar gedimai, pavojingos užkrečiamos ligos, masinis užsieniečių antplūdis, teroristiniai išpuoliai, radiologinė avarija, kelių transporto avarijos ir įvykiai transportuojant pavojingą krovinį, geležinkelių transporto įvykiai, pramoninė avarija pavojingame objekte, nuotekų nuvedimo sutrikimai, oro transporto avarijos.

Įstaiga yra remiantysis subjektas, gavus kreipimąsi iš Savivaldybės ESOC arba Savivaldybės administracijos, telkiami Sutartyje (Materialinių išteklių teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartis) nurodyti arba papildomai suderinti materialiniai ištekliai. Taip pat vykdomos kitos Sutartyse numatytos funkcijos, esant šiems pavojams: pavojus valstybės saugumui, branduolinė avarija Baltarusijos atominėje elektrinėje, staigus šilumos energijos kainos augimas ir šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir / ar gedimai, gaisrai, pastatų griuvimai, cheminių medžiagų paskleidimas, elektros energijos tiekimo sutrikimai ir / ar gedimai, pavojingos užkrečiamos ligos, masinis užsieniečių antplūdis, teroristiniai išpuoliai, radiologinė avarija, kelių transporto avarijos ir įvykiai transportuojant pavojingą krovinį, geležinkelių transporto įvykiai, pramoninė avarija pavojingame objekte, nuotekų nuvedimo sutrikimai, oro transporto avarijos.

Įstaiga yra sudariusi su savivaldybę materialinių išteklių sutartį.

V. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Kilus pavojui, pirmiausia gaunama arba užfiksuojama informacija apie galimą grėsmę. Ji gali būti gauta iš visuomenės informavimo priemonių, atsakingų tarnybų ar pačių darbuotojų. Surinkta informacija nedelsiant perduodama atsakingam asmeniui arba Įstaigos direktoriui, kuris priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų.

Jei situacija reikalauja skubaus reagavimo, aktyvuojamas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (ESVP), kuriame numatytos būtinosios priemonės, tokios kaip:

- evakuacija,
- darbuotojų apsaugos priemonių užtikrinimas,
- komunikacijos su atsakingomis institucijomis organizavimas.

Siekiant efektyvaus situacijos suvaldymo:

- pasitelkiami turimi materialiniai ir žmogiškieji ištekliai,
- koordinuojami veiksmai su kitomis atsakingomis tarnybomis,
- operatyviai teikiama informacija tiek įstaigos viduje, tiek išorėje.

Įgyvendinus būtinas saugumo priemones ir ekstremaliajai situacijai nurimus, pereinama prie įprastos kasdienės veiklos atnaujinimo.

Gavus informaciją apie pavojų, Įstaigos direktorė, asmuo, atsakingas už civilinę saugą ar kiti atsakingi darbuotojai: **informuoja BPC apie įvykį;**

Įstaigos direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, kuri yra atsakinga už civilinę saugą:

Aktyvuoja ESVP;

Perduoda informaciją darbuotojams;

Vykdo reikalingus veiksmus;

Renkama ir pildo informaciją;

Naudoja materialinius išteklius;

Ruošia KAS patalpas;

Užtikrina veiklos tęstinumą;

Vykdo ugdytinių / žmonių perkėlimą į kitą įstaigą.

Pavojui praėjus, Įstaigos Direktorė ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, kuri yra atsakinga už civilinę saugą, atšaukia ESVP.

Įstaigos atsakingų asmenų, turinčių teisę aktyvinti ar atšaukti Planą, kontaktiniai duomenys:

Eil. Nr.	**Vardas ir pavardė**	**Pareigos**	**Kontaktiniai duomenys**
1.	Sandra Keršienė	Direktorė	+370 606 51171
2.	Eglė Kaziukevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 606 50962

Atliekami veiksmai po Plano aktyvavimo:

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Atliekamos funkcijos ir naudojamos priemonės
1.	Informacijos rinkimas	Gavus pradinius duomenis apie galimą pavojų, pradedamas sistemingas informacijos rinkimo procesas. Duomenys gali būti gaunami iš įvairių šaltinių: atsakingų tarnybų (pvz., priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, policijos, medicinos pagalbos), Savivaldybės, įstaigos darbuotojų ar visuomenės pranešimų. Surinkta informacija apima: pavojaus pobūdį, išplitimo mastą, galimą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, situacijos vystymosi tikimybę – ar ji stabilizuojasi, ar gali blogėti. Jei situacija kelia rimtą grėsmę, aktyvuojamas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas. Informacija nuolat atnaujinama, remiantis naujausiais duomenimis.
2.	Materialinių išteklių pasitelkimas	Materialinių išteklių pasitelkimas vykdomas, atsižvelgus į situacijos pobūdį ir mastą, ar gavus nurodymus pasitelkti materialinius išteklius iš atsakingų institucijų. Įstaiga turi užtikrinti, kad būtų reikiamas materialinių išteklių kiekis. Įstaiga turi: **Asmeninės apsaugos priemonės (AAP):**.60 dėžučių po 50vnt. vienkartinės kaukės, apie 200 vnt. vienkartinių pirštinių. **Pirmosios pagalbos ir medicininės priemonės:** 20 vnt. pirmos pagalbos vaistinėlių. **Pirminės gaisro gesinimo priemonės:** 25vnt. MG-6 gesintuvai, 1 vnt. MG-25 gesintuvas.
3.	Evakuacijos procesai	Kilus ekstremaliajai situacijai ar pavojui ir aktyvavus Planą, evakuacija tampa vienu iš esminių ir neatidėliotinų veiksmų. Atsakingi Įstaigos darbuotojai privalo operatyviai įvertinti situacijos mastą ir pobūdį, priimti sprendimą dėl dalinės arba visiškos evakuacijos, ir nedelsiant pradėti jos įgyvendinimą. Evakuacija vykdoma pagal iš anksto parengtą planą, užtikrinant: aiškią veiksmų koordinaciją, saugų ir sklandų judėjimą evakuacijos keliais, nuoseklų informacijos perdavimą ugdytiniams, darbuotojams ir lankytojams apie saugiausius išėjimo maršrutus bei susirinkimo vietas. Ypatingas dėmesys skiriamas asmenims su specialiaisiais poreikiais – jiems paskiriami atsakingi darbuotojai, kurie užtikrina reikiamą pagalbą evakuacijos metu. Jeigu Įstaigos patalpos tampa netinkamos žmonių buvimui, o situacija reikalauja laikino prieglobsčio, evakuacija organizuojama į kitą įstaigą, su kuria yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis (Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė).

		Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, atsakingi asmenys įvertina patalpų saugumą ir, jei sąlygos leidžia, organizuoja grįžimą į įprastą veiklą. Jei grėsmė išlieka arba patalpos nebetinkamos, priimami sprendimai dėl alternatyvių veiklos tęstinumo būdų, vadovaujantis situacijos analize ir oficialių institucijų rekomendacijomis.
4.	Žmogiškųjų išteklių pasitelkimas	Kilus ekstremaliajai situacijai, Įstaigos direktorė ar direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, atsakinga už civilinę saugą, inicijuoja darbuotojų mobilizavimą, vadovaudamiesi jų kompetencijomis ir atsakomybės sritimis. Veiksmų organizavimas vykdomas greitai ir tikslingai, siekiant užtikrinti efektyvų reagavimą į krizę. Paskiriami konkretūs atsakingi asmenys, kuriems pavesta koordinuoti šias pagrindines veiklos kryptis: informacijos rinkimą, analizę ir perdavimą atsakingoms institucijoms bei darbuotojams, darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų saugumo užtikrinimą, įskaitant evakuacijos ar apsaugos veiksmų organizavimą, materialinių išteklių valdymą, užtikrinant, kad būtinos priemonės būtų greitai pasiekiamos ir tinkamai paskirstytos. Tokiu būdu užtikrinamas kryptingas, koordinuotas ir atsakingas reagavimas į susidariusią situaciją.
5.	Numatomų veiksmų vykdymas	Pagal pavojaus pobūdį vykdomi privalomieji ir apsaugomieji veiksmai, kurie yra numatyti šio Plano III skyriuje „Pasirengimas pavojams ir reagavimas“.

Atsakingų asmenų funkcijų paskirstymas reagavimo metu:

Asmuo, atsakingas už civilinę saugą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Užtikrina pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, jų valdymą ir likvidavimą.
- Aktyvuoja ESVP esant poreikiui.
- Užtikrina, kad visi darbuotojai žinotų savo funkcijas ir pareigas ekstremaliųjų situacijų metu.
- Užtikrina, kad įstaigoje būtų aiškiai pažymėti evakuacijos keliai ir surinkimo vietos.
- Tikrina, ar patalpose yra reikalingos civilinės saugos priemonės (gaisrinės gesinimo priemonės, pirmosios pagalbos rinkiniai, avarinis apšvietimas ir kt.
- Gavęs informaciją apie pavojų informuoja įstaigos vadovybę (atsakingus asmenis) ir imasi veiksmų pagal ESVP nustatytą veiksmų seką.
- Organizuoja darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją.
- Koordinuoja veiksmus su atsakingomis institucijomis.
- Užtikrina, kad įstaigoje būtų naudojamos tinkamos informavimo priemonės.
- Koordinuoja grįžimą į normalų darbo režimą po ekstremaliosios situacijos.
- Organizuoja įvykio analizę ir dokumentavimą, teikia siūlymus dėl saugos priemonių tobulinimo.
- Bendradarbiauja su Savivaldybės, priešgaisrinės apsaugos ir kitomis tarnybomis tobulinant civilinės saugos veiklą.

Nurodomi asmens, atsakingo už civilinę saugą kontaktai: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Eglė Kaziukevičienė +370 606 50962.

Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Užtikrina, kad Įstaigoje būtų pakankamai priešgaisrinės saugos priemonių ir jų tinkamą priežiūrą.
- Gavęs informaciją apie pavojų/ ekstremaliąją situaciją, informuoja įstaigos vadovybę (atsakingus asmenis) ir imasi veiksmų pagal ESVP nustatytą veiksmų eigą.
- Informuoja BPC apie kilusį pavojų, jei informacija dar neperduota.
- Nustato, ar pastate yra žmonių, ar reikalinga speciali pagalba evakuojant asmenis.
- Padeda evakuoti specialiųjų poreikių asmenis (pvz., asmenis su negalia, vaikus).
- Nukreipia žmones į saugias susibūrimo vietas.
- Organizuoja gaisro lokalizavimo darbus, jei mastas yra mažas ir nėra pavojaus gyvybei.
- Kontroliuoja žmonių grįžimą į pastatą, kol kompetentingos tarnybos neduos leidimo.
- Bendradarbiauja su priešgaisrinės apsaugos specialistais bei institucijomis.
- Vykdo periodinius patikrinimus, siekiant identifikuoti galimus gaisro pavojus.
- Užtikrina elektros instaliacijos ir šildymo sistemų saugumą ir funkcionavimą/atjungimą pavojaus metu.

Nurodomi asmens, atsakingo už priešgaisrinę saugą kontaktai: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Eglė Kaziukevičienė +370 606 50962.

Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą Įstaigoje vykdo šias funkcijas:

- Pagal galimybę įvertina sužeidimo ar ūmios sveikatos būklės sunkumą.
- Suteikia pirmąją pagalbą pagal turimas priemones ir kompetencijas.
- Prižiūri nukentėjusius iki medikų atvykimo.
- Užtikrina, kad pirmosios pagalbos vaistinėlė būtų sukomplektuota.
- Informuoja kitus darbuotojus, kur laikomos pirmosios pagalbos priemonės.
- Koordinuoja veiksmus su GMP, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba ir kitomis institucijomis.
- Užtikrina, kad informacija apie nukentėjusiuosius būtų perduodama atsakingiems asmenims.

Nurodomi asmens, atsakingo už pirmąją pagalbą Įstaigoje, kontaktai: direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Eglė Kaziukevičienė +370 606 50962.

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, Įstaigos darbuotojai aktyviai įtraukiami į situacijos analizės ir vertinimo procesą. Kruopščiai peržiūrimi visi įgyvendinti veiksmai, identifikuojami efektyvūs sprendimai ir nustatomos tobulintinos sritys. Ši analizė tampa pagrindu prevencinių priemonių stiprinimui ateityje, siekiant dar geresnio pasirengimo galimoms grėsmėms.

Atlikus vertinimą, laipsniškai atkuriamos įprastos darbo funkcijos, užtikrinant, kad grįžimas prie kasdienės veiklos vyktų saugioje ir stabilioje aplinkoje. Sprendimai dėl veiklos tęstinumo priimami remiantis situacijos įvertinimu ir oficialių institucijų rekomendacijomis.

VI. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

Pedagoginio, kito personalo ir administracijos darbuotojų žmogiškieji resursai ir jų paskirstymas ekstremaliosios situacijos metu:

Pagrindiniai žmogiškieji ištekliai		
Žmogiškasis resursas	**Pagrindinė paskirtis**	**Skaičius**
Pedagoginis personalas	• Užtikrina pagal Planą pavestų funkcijų vykdymą. • Pagal poreikį organizuoja ugdytinių evakuaciją ar perskirstymą pastato viduje, ar teritorijoje; • Atsako už ugdytinių perdavimą tėvams/globėjams; • Užtikrina įstaigos perduotų priemonių paskirstymą ugdytiniams; • Pagal sudarytą grafiką dirba pavadavimų principu; • Jei veiklos struktūra yra pertvarkoma, pagal situaciją vykdo darbą nuotoliniu būdu, arba Kitos įstaigos patalpose, jei toks sprendimas yra priimtas; • Tėvams ir globėjams perduoda Įstaigos mastu patvirtintą informaciją apie veiklos pokyčius.	**44**
Kitas personalas	• Pagal galimybės ir/ar gautus nurodymus vykdo gelbėjimo, izoliavimo ar padarinių mažinimo darbus; • Esant poreikiui suteikia pagalbą žmonėms, turintiems negalią; • Vykdo pastato paruošimo ir apsaugos darbus; • Vykdo atsakingų asmenų nurodymus.	**25**
Administracijos darbuotojai	• Vykdo atsakingų asmenų nurodymus; • Vykdo protokolavimus; • Prireikus organizuoja (padeda) pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiems; • Prireikus organizuoja psichologinės paramos suteikimą; • Esant poreikiui, koordinuoja pagalbos suteikimą asmenims su negalia; • Rengia darbuotojų darbo grafikus; • Derina pavadavimus, pamainų skirstymus;	**4**

	• Prireikus sudaro auklėtinių (grupių) sujungimo tvarką; • Rengia informacinius pranešimus tėvams / globėjams apie galimus / esamus veiklos pakeitimus.	

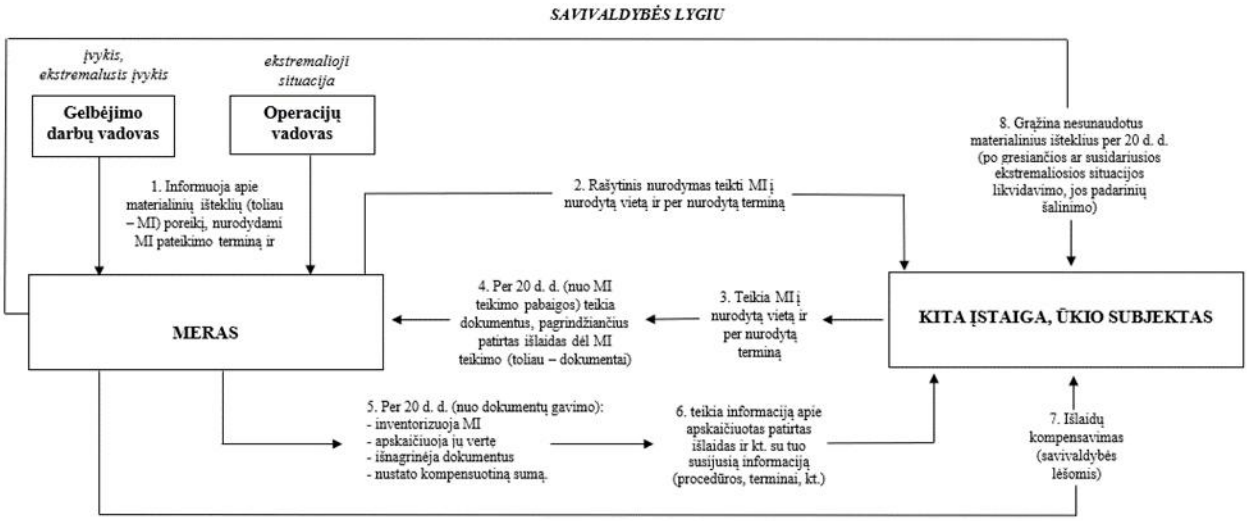
Materialiųjų išteklių (asmens apsaugos priemonių), kurie yra reikalingi reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir pavojus sąrašas:

Eil. Nr.	**Materialinės priemonės pavadinimas**	**Pagrindinė paskirtis, techniniai duomenys**	**Kiekis**	**Už išdavimą atsakingo asmens kontaktai**
1.	Gesintuvai	MG-6, MG-255	25; 1	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
2.	Pirmos pagalbos vaistinėlės	Pagalbos suteikimui	20	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
3.	Vienkartinės kaukės	Naudojamos siekiant užkirsti kelią ligų sukėlėjų ir infekcijų plitimui	3000	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
4.	Vienkartinės pirštinės	Naudojamos siekiant užkirsti kelią ligų sukėlėjų ir infekcijų plitimui	200	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
5.	Čiužiniai	Vaikiški	350	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
6.	Patalynės komplektai	Vaikiški	400	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
7.	Antklodės	Vaikiškos	350	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962
8.	Pagalvės	Vaikiškos	350	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962

9.	Lovytės	Vaikiškos, įmontuotos/ ištraukiamos iš spintos, pastatomos	350	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962

Materialinių išteklių teikimo Savivaldybei tvarka

Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas:



Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas yra pateikiamas Plano 3 priede.

Žmogiškųjų išteklių sąrašas yra pateikiamas Plano 2 priede.

Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas yra pateikiamas Plano 4 priede.

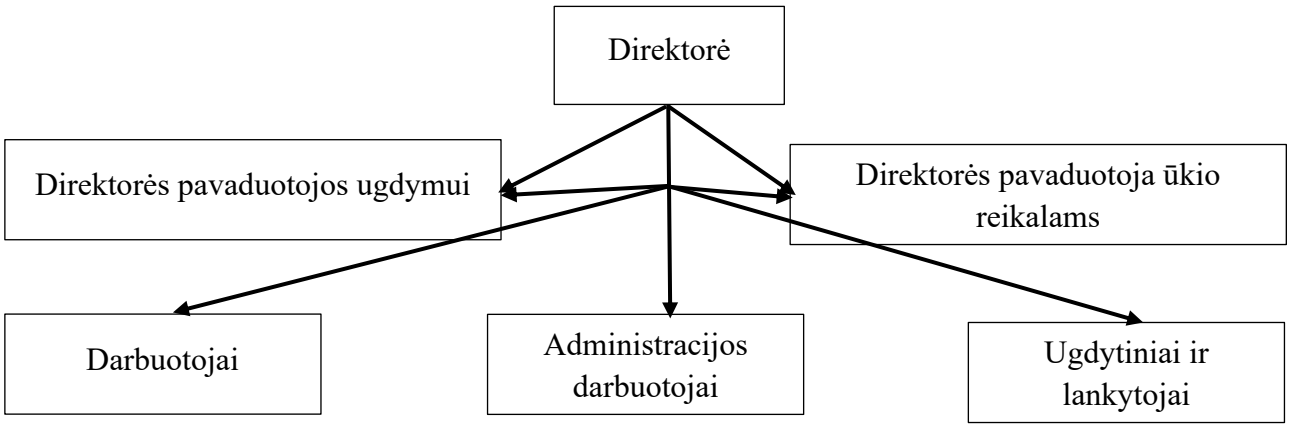
VII. KEITIMASIS INFORMACIJA

Informacijos valdymas yra vienas iš kertinių sėkmingo reagavimo į ekstremaliąją situaciją aspektų. Tikslus, greitas ir koordinuotas keitimasis duomenimis leidžia priimti operatyvius sprendimus, užtikrinti veiksmų suderinamumą ir tinkamai informuoti visus susijusius subjektus. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu).

Įstaigos atsakingų asmenų priimančių / perduodančių informaciją.

il. Nr.	**Vardas ir pavardė**	**Atsakomybė/ pareigos**	**Telefono Nr.**	**Elektroninis paštas**
1.	Sandra Keršienė	Direktorė	+370 606 51171	sandra.kersiene@vandenis.vilnius.lm.lt
2.	Eglė Kaziukevičienė	Dir. pav. ūkio r.	+370 606 50962	egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt
3.	Ingrida Batalovienė	Dir. pav. ugdymui	+370 606 51090	ingrida.bataloviene@vandenis.vilnius.lm.lt
4.	Greta Ručytė	Dir. pav. ugdymui	+370 606 50958	greta.rucyte@vandenis.vilnius.lm.lt

Keitimasis informacija Įstaigoje vyksta pagal schemą:



Informaciją priimančių institucijų pavadinimai, kontaktai ir darbo laikas.

Eil. Nr.	**Informaciją priimanti institucija, įstaiga**	**Darbo/mobilus telefonas**	**El. paštas**
1.	NKVC	Mob.: 0 618 88003	sitcen@lrv.lt
2.	PAGD SKS	Tel.: 0 707 57511 Mob.: 0 610 02359	ems@vpgt.lt sks@vpgt.lt

3.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintis	Mob.: 0 612 15092 (visą parą)	budintis@vilnius.lt
4.	Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Visą parą: 112	info@112.lt

Įstaigos, su kuria yra sudaryta bendradarbiavimo susitarimas dėl patalpų panaudojimo evakuacijos metu, pavadinimas, kontaktai ir adresas:

Eil. Nr.	**Įstaigos pavadinimas**	**Telefono numeris**	**Elektroninio pašto adresas**	**Adresas**
1.	Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“	+370 5 2483544	rastine@karusele.vilnius.lm.lt	Gedvydžių g. 25A, Vilnius

VIII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Ekstremaliųjų situacijų atvejais Įstaigos direktorė, atsižvelgusi į kompetentingų institucijų rekomendacijas, sprendžia dėl Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos sustabdymo. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų valdymui ir padarinių šalinimui būtini žmogiškieji ištekliai nurodyti Plano 2 priede.

Ugdytinių ir darbuotojų apsaugai nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio ar jo padarinių, skirtas asmeninės apsaugos priemones (AAP), pastato apsaugą, kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimą organizuoja atsakingas asmuo. Ugdytinių ir darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos priemonės bei jų kiekiai nurodyti materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti Plano 4 priede. Ekstremalaus įvykio atveju atsakingas asmuo nurodo panaudoti ir turimas darbo/ugdymo proceso vykdymui skirtas asmenines apsaugos priemones.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, ugdymo proceso užtikrinimui galima pritaikyti kontaktinį, mišrų ar nuotolinį mokymo modelį pagal situacijos poreikius. Svarbu užtikrinti nuoseklų psichologinės pagalbos ir emocinės paramos teikimą visiems į ekstremaliąją situaciją patekusiems asmenims. Įstaigoje užtikrinamas kolektyvinės apsaugos infrastruktūros parengimas ir efektyvus jos panaudojimas grėsmės atveju.

Esant ekstremaliajai situacijai ugdymo procesas organizuojamas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ar kitų programų pagalba). Įstaiga užtikrina reikalingų priemonių ir/ar programų buvimą. Atsižvelgus į esamą situaciją, gali būti įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

Ekstremaliosios situacijos vertinimas vyksta nuolat, derinant būtiniausius veiksmus su kompetentingomis institucijomis, Savivaldybės Civilinės saugos skyriumi, Savivaldybės Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriais. Įstaiga informuoja darbuotojus, ugdytinius ir jų tėvus apie priimtus sprendimus bei veiksmus (pasitelkiamos priemonės: skambučiai, SMS žinutės, el. paštas, mokyklos / darželio interneto svetainė, socialiniai tinklai).

Pašalinus aplinkybes, dėl kurių buvo nutraukta veikla, ir nebelieka grėsmės žmonių sveikatai ar gyvybei, galima tęsti Įstaigos veiklą. Tęsti veiklą galima tik tose Įstaigos patalpose, kuriose nėra rizikos jose esantiems asmenims. Veikla gali būti perkelta ir vykdoma kitose įstaigos turimose ar jai priklausančiose patalpose, užtikrinant saugias sąlygas.

Siekiant užtikrinti Įstaigos veiklą, turi būti naudojamos turimos priemonės: AAP, alternatyvūs energijos šaltiniai, energijos kaupikliai (Powerbank), generatoriai, apšvietimui naudojami žibintuvėliai, geriamojo vandens talpyklos.

Įstaiga pasirūpina, kad būtų kaupiamos būtiniausios priemonės, užtikrinančios ugdymo proceso tęstinumą.

IX. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Atsižvelgiant į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, gyventojai būtų informuojami perspėjimo sirenomis ir kitais informavimo būdais. Gyventojai informuojami apie būtinas apsaugos priemones ar būtinumą evakuotis.

Gresiant ar susidarius įvykiui, perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja Įstaigos direktorė ir už civilinę saugą atsakingas asmuo. Gavus pranešimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš patikimų šaltinių (Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų), atsakingi asmenys keičiasi gauta informacija su Įstaigos darbuotojais ir organizuoja reikiamą gyventojų, darbuotojų, ugdytinių apsaugą nuo gręsiančio pavojaus.

Įstaigoje esantys asmenys su negalia perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, perduodant informaciją juos lydintiems asmenims, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (mobilieji telefonai, planšetės).

X. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

Išgirdus pavojų perspėjančius pranešimus arba nustačius pavojų Įstaigoje, nedelsiant informuojamas Įstaigos direktorė arba jo paskirtas asmuo, atsakingas už civilinę saugą. Atsižvelgus į pavojaus pobūdį, nusprendžiama skambinti BPC ar kitoms kompetentingoms institucijoms. Atsakingi darbuotojai visais galimais būdais (žodžiu, telefonu, pokalbių programėlėmis) informuoja visus Įstaigoje esančius asmenis. Esant kritinei situacijai, įvertinus pavojų ar gavus rekomendacijas evakuotis, pradedamas evakuacijos procesas pagal numatytą planą. Atsižvelgiant į įvykio sukeltą pavojų darbuotojų, ugdytinių gyvybei ar sveikatai, galimą jo plitimo kryptį, pasirenkamas saugus evakavimo maršrutas. Jei pavojus susijęs su oro tarša ar kitais veiksniais, nurodoma likti patalpose, uždaryti langus, išjungti ventiliacijos sistemas.

Po pavojaus atšaukimo informuojami visi Įstaigoje esantys asmenys apie galimybę grįžti prie įprastinės veiklos.

XI. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

Vadovaujantis Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317, Įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir kitų gyventojų apsaugai.

Gavus nurodymą įrengti kolektyvinės apsaugos patalpas, jos tuo pačiu metu gali būti panaudojamos laikinam Įstaigos darbuotojų apgyvendinimui ir evakuotų (perkeltų) gyventojų priėmimui. Nors pirmenybė teikiama įstaigos personalui ir ugdytiniams, patalpos atviros ir gyventojams, kuriems reikalinga apsauga.

Kolektyvinės apsaugos statinio parengimas vykdomas kilus grėsmei ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu. Šio proceso metu organizuojamas patalpų ir reikalingų materialinių išteklių paruošimas, siekiant užtikrinti apsaugą įstaigos darbuotojams, ugdytiniams ir evakuotiems gyventojams. Kartu su Savivaldybės administracija būtina koordinuoti evakuotų

gyventojų priėmimą, paskirstymą ir aprūpinimą civilinės saugos priemonėmis bei kitais būtinais ištekliais.

Informacija apie Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas ir talpinamą žmonių skaičių:

Pavadinimas	**Adresas**	**Plotas (kv.m)**	**Talpinamas žmonių skaičius**	**Pritaikyta asmenims su negalia**
Vilniaus lopšelis – Darželis „Vandenis”	P. Žadeikos g. 14A, Vilnius	1877,69	536	Priestatas - Taip, senasis pastatas – Ne.

Įstaiga nėra įtraukta į Savivaldybės priedangos statinių sąrašą.

XII. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajai situacijai sprendimą evakuotis priima Įstaigos direktorė, o jam nesant, jį pavaduojantis darbuotojas, arba asmuo, atsakingas už civilinę saugą. Sprendimą evakuotis gali priimti ir atvykęs gelbėjimo darbų vadovas. Įstaigoje evakuacijos procesas apima tik darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perkėlimą patalpose, evakuaciją į teritoriją, ar evakuaciją į Kitą įstaigą, su kuria yra pasirašytas susitarimas ir / ar sutartis.

Pagrindinė evakavimo užduotis – evakuoti iš pastatų ugdytinius, darbuotojus ir lankytojus bei juos nukreipti į numatytą susirinkimo vietą. Evakuotųjų susirinkimo vietos ir evakavimo teritorijoje keliai nurodyti 7 ir 8 prieduose. Susidariusios ekstremaliosios situacijos atveju darbuotojai turi susirinkti susirinkimo vietoje. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąraše (4 priedas) yra pateikti turimi materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti organizuojant evakavimą.

Gavęs informaciją apie grėsmę, Įstaigos direktorė nedelsdama nutraukia Įstaigos veiklą ir inicijuoja šiuos veiksmus:

Evakuacijos pradžia: nurodo darbuotojams pradėti evakuaciją. Evakuojami asmenys palydimi į saugią patalpą arba į iš anksto numatytą susirinkimo vietą įstaigos teritorijoje. Tuo pačiu metu vykdoma evakuotų asmenų registracija.

Informavimas apie pavojų: jei pavojus apima tik Įstaigos teritoriją, direktorė skambina Bendrojo pagalbos centro numeriu 112 ir praneša apie situaciją.

Papildomos saugos priemonės: esant poreikiui, nurodo atjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir duris (durys neužrakinamos).

Civilinės saugos pajėgų koordinavimas: jei situacija reikalauja, organizuoja civilinės saugos pajėgų pasitikimą ir palaiko nuolatinį ryšį su atsakingomis tarnybomis tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.

Nurodymų vykdymas: užtikrina, kad būtų vykdomi visi gaunami nurodymai iš atsakingų institucijų.

Laikinas ugdytinių perkėlimas: jei gelbėjimo ar likvidavimo darbai trunka ilgiau nei 1 valandą, o oro sąlygos neleidžia likti lauke, direktorė duoda nurodymą laikinai perkelti ugdytinius į iš anksto numatytą alternatyvią vietą (kitą įstaigą, su kuria yra pasirašytas susitarimas ar sutartis).

Informacijos sklaida: organizuoja lankytojų informavimą apie veiklos pokyčius. Įsitikinus, kad visi lankytojai paliko pastatą, jiems leidžiama palikti teritoriją. Tėvams / globėjams perduodama aktuali informacija apie veiklos pasikeitimus ir būtinybę pasiimti ugdytinius.

Gavęs informaciją apie galimą grėsmę, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, nedelsdamas informuoja Įstaigos direktorių (jei tai dar nebuvo padaryta). Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją, jis vykdo šiuos veiksmus:

Perspėjimas apie evakuaciją: užtikrina, kad kiekviena grupė (darbuotojai, ugdytiniai, lankytojai) būtų informuoti apie evakuacijos pradžią. Esant galimybei, turi būti pasitelktos turimos visos perspėjimo priemonės.

Evakuotų asmenų registracija: pasiima evakuacijos registracijos lapą ir vyksta į susirinkimo vietą lauke, kur organizuoja evakuotų asmenų registravimą bei informavimą apie tolesnius veiksmus.

Informacijos perdavimas direktoriui: užbaigus registraciją, pateikia direktoriui informaciją apie evakuotų asmenų skaičių.

Ugdytinių laikinas perkėlimas: gavęs direktoriaus nurodymą dėl ugdytinių perkėlimo į kitą įstaigą, susisiekia su tos įstaigos vadovu (jei tai dar nebuvo padaryta) ir pateikia informaciją apie laikinai priimamų darbuotojų ir ugdytinių skaičių.

Evakuacijos maršruto nurodymas: nurodo pedagogams vykdyti ugdytinių perkėlimą į numatytą laikiną vietą, parinkdamas saugiausią ir tinkamiausią maršrutą.

Asmenų su negalia evakuacija: organizuoja pastate esančių asmenų su negalia evakuaciją. Esant poreikiui, pasitelkia kitus darbuotojus.

Gavę nurodymą pradėti evakuaciją, pedagogai, vykdantys veiklą su ugdytiniais, nedelsdami imasi šių veiksmų:

Veiklos nutraukimas: nedelsiant nutraukia vykdomą veiklą ir pasiruošia judėti į nurodytas patalpas arba į lauką, vadovaudamiesi gautais nurodymais.

Ugdytinių paruošimas: patikrina patalpas, įsitikina, kad visi ugdytiniai ir lankytojai yra pasiruošę evakuacijai.

Evakuacijos vykdymas: organizuoja ugdytinių ir lankytojų išėjimą į nurodytas patalpas arba į lauke esančią susirinkimo vietą.

Saugios vietos pasiekimas: pasiekus saugią vietą, suskaičiuoja ugdytinius ir lankytojus, įvertina jų fizinę ir emocinę būklę.

Pirmosios pagalbos organizavimas: jei reikia, suteikia pirmąją pagalbą arba perduoda informaciją atsakingiems asmenims, jei pagalbos suteikti negalima vietoje.

Informacijos perdavimas: evakuotų ugdytinių ir lankytojų skaičių perduoda protokoluotojui, atsakingam už evakuacijos registraciją.

Psichologinė pagalba: esant poreikiui, suteikia ugdytiniams emocinę paramą ir psichologinę pagalbą.

Laikinas perkėlimas: gavus direktoriaus arba civilinės saugos atsakingo darbuotojo nurodymą, saugiu maršrutu vyksta iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas Kitos įstaigos patalpas.

Tėvų / globėjų informavimas: informuoja ugdytinių tėvus ar globėjus apie įvykusią evakuaciją ir veiklos pokyčius, įskaitant veiklos nutraukimą ir ugdytinių paėmimo būtinybę.

XIII. ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

Lietuvoje švietimo paslaugų teikimo algoritmas ekstremalios situacijos metu yra reglamentuotas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Šis planas nustato veiksmų seką, atsakomybes ir koordinavimo mechanizmus,

siekiant užtikrinti švietimo sistemos veiklos tęstinumą krizės ar ekstremalios situacijos metu. Švietimo paslaugų teikimo algoritmas ekstremalios situacijos metu:

1. Situacijos įvertinimas ir informacijos perdavimas

Įstaigos vadovas ar atsakingas asmuo informuoja ŠMSM apie susidariusią situaciją.

Atliekama rizikos analizė ir nustatomas situacijos mastas (vietinė, savivaldybės ar valstybės lygio).

2. Sprendimų priėmimas dėl ugdymo proceso

Priklausomai nuo situacijos, gali būti priimtas sprendimas:

Laikinai stabdyti ugdymo procesą;

Perkelti ugdymą į saugesnes patalpas;

Organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.

3. Ugdymo tęstinumo užtikrinimas

Savivaldybės Ikimokyklinio ar Bendrojo ugdymo skyrius organizuoja ugdytinių, negalinčių lankyti įstaigos, apskaitą.

Įstaigos administracija pateikia sąrašus ir kitą aktualią informaciją.

ŠMSM koordinuoja švietimo paslaugų teikimą, įskaitant:

Mokymo medžiagos pritaikymą nuotoliniam mokymui;

Techninės pagalbos teikimą (pvz., kompiuteriai, interneto prieiga);

Psichologinės pagalbos organizavimą.

4. Informacijos sklaida ir komunikacija

Užtikrinamas nuolatinis informacijos keitimasis tarp įstaigų, savivaldybių ir ministerijos.

Tėvai, globėjai ir mokiniai informuojami apie pokyčius ugdymo procese.

5. Veiklos atnaujinimas

Pasibaigus ekstremaliai situacijai, įvertinamos sąlygos grįžti prie įprasto ugdymo.

Atkuriamos būtinos veiklos sąlygos ir tęsiamas mokymas pagal galiojančius planus.

XIV. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

Pateikiami pagrindiniai veiksmai, teikiant pagalbą asmenims su negalia ekstremaliosios situacijos metu.

Parengiamieji veiksmai (iki įvykio):

- Asmenų identifikavimas ir sąrašų sudarymas
- Sudaromas ir nuolat atnaujinamas sąrašas darbuotojų, ugdytinių ir galimų lankytojų, kuriems ekstremalios situacijos metu reikalinga papildoma pagalba.
- Lankytojų su negalia poreikiai identifikuojami fakto atveju – juos registruoja tas darbuotojas, pas kurį lankytojas atvyko.

Pagalbos poreikių nustatymas

- Įvertinami individualūs poreikiai: judėjimo, regos, klausos, orientacijos, komunikacijos.
- Užtikrinama, kad pagalbinės priemonės būtų laikomos lengvai pasiekiamose vietose.
- Atsakomybė už priemonių priežiūrą: pedagogai – ugdytiniams, administracija – darbuotojams ir lankytojams.

Pagalbos teikėjų paskyrimas

- Kiekvienam asmeniui su negalia paskiriamas atsakingas darbuotojas, kuris ekstremalios situacijos metu teiks individualią pagalbą.

II. Perspėjimas ir komunikacija

- Informacijos pateikimas: perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (judriojo ryšio telefonais, planšetėmis), perduodant informaciją juos lydintiems asmenims.
- Pranešimas apie evakuaciją pateikiamas aiškiai, lėtai, be paniką keliančių frazių.

Emocinis palaikymas

- Užtikrinamas akių kontaktas, raminantis tonas, palaikomas dialogas.
- Siekiama sumažinti nerimą ir užtikrinti supratimą apie vykstančius veiksmus.

III. Evakuacijos organizavimas

- Fizinė pagalba: rankos laikymas, pagalbinės priemonės, kitų darbuotojų įsitraukimas.
- Maršruto parinkimas: pasirenkamas saugiausias ir mažiausiai dirgiklių turintis maršrutas (vengiama stiprių garsų, ryškių šviesų).

IV. Po evakuacijos: saugumas ir priežiūra

- Asmuo palydimas į saugią, jam pažįstamą aplinką.
- Užtikrinama, kad jis nebūtų paliktas vienas, būtų šalia pažįstamų žmonių.
- Prireikus taikoma psichologinė pagalba.

XV. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 % - Nepatenkinamas - < 50 %
1.	**Epidemijos ir / ar pandemijos**					
1.1.	Aprūpinti darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis	IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio r.	500 eur	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.2.	Dezinfekcinių priemonių rezervo įsigijimas	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	250 eur	Biudžeto lėšos	Geras - 100 %
1.3.	Asmens higienos priemonių rezervo įsigijimas (tualetinis ir rankšluostinis popierius, muilas)	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	250 eur	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.4.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams	III – IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
1.5.	Supažindinti darbuotojus su ESVP	I – II ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
1.6.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorė	-	-	Tikrinimai vyksta periodiškai

1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumą	Nuolat	Administracija, pedagogai	-	-	Pagal faktą
2.	**Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai**					
2.1.	Tikrinti kolektyvinės apsaugos statinį, jo patalpas, būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
2.2.	Atlikti kas metinius pastato priežiūros darbus, įvertinti pastato problematines vietas esant stipriai liūčiai, snygiui ir pan.	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Geras - 100 %
2.3.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams	III – IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
2.4.	Supažindinti darbuotojus su ESVP	I – II ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
2.5.	Tikrinti ir atnaujinti pirmos pagalbos vaistinėles	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	400 eur (esant poreikiui)	Biudžeto lėšos	Trūkstamų arba negaliojančių priemonių įsigijimas
3.	**Pavojus valstybės saugumui**					
3.1.	Tikrinti turimus materialinius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu	Iki einamųjų metų pabaigos	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
3.2.	Tikrinti kolektyvinės	Iki einamųjų	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus

	apsaugos statinį, jo patalpas, būklę	metų pabaigos				
3.3.	Asmens higienos priemonių rezervo įsigijimas (tualetinis ir rankšluostinis popierius, muilas)	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	250 eur	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
3.4.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams	III – IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
3.5.	Supažindinti darbuotojus su ESVP	I – II ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
3.6.	Tikrinti ir atnaujinti pirmos pagalbos vaistinėles	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	400 eur (esant poreikiui)	Biudžeto lėšos	Trūkstamų arba negaliojančių priemonių įsigijimas
4.	**Gaisrai ir / ar sprogimai**					
4.1.	Priešgaisrinės saugos mokymai darbuotojams	1 k./ 3 m.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	300 eur	Biudžeto lėšos	1 k./ 3 m.
4.2.	Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos pratybos	III -IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
4.3.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimas	I ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
4.4.	Esant poreikiui atnaujinti įstaigoje esančius gesintuvus ir	Numatytų gesintuvų patikros metu	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	1000 eur (esant poreikiui)	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus

	gaisrines žarnas, atlikti jų patikrą					
5.	**Melagingi pranešimai**					
5.1.	Vykdyti patenkančių asmenų į įstaigą kontrolę (patekimas su kortele, telefonspynė, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Direktorė, administracija	-	-	Nuolat
5.2.	Stebėti ir vertinti gaunamo pašto, el. laiškų peržiūrą	Nuolat	Direktorė, administracija	-	-	Nuolat
5.3.	Asmens higienos priemonių rezervo įsigijimas (tualetinis ir rankšluostinis popierius, muilas)	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	250 eur	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
5.4.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams	III – IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
5.5.	Supažindinti darbuotojus su ESVP	I – II ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
6.	**Branduolinė avarija Baltarusijos AE**					
6.1.	Aprūpinti darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis	IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio r.	500 eur	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
6.2.	Tikrinti turimus materialinius išteklius,	Iki einamųjų metų pabaigos	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus

	skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu					
6.3.	Civilinės saugos mokymai darbuotojams	III – IV ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
6.4.	Supažindinti darbuotojus su ESVP	I – II ketv.	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	-	-	Ne rečiau nei 1 kartą į metus
6.5.	Tikrinti ir atnaujinti pirmos pagalbos vaistinėles	Nuolat	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	400 eur (esant poreikiui)	Biudžeto lėšos	Trūkstamų arba negaliojančių priemonių įsigijimas

1 PRIEDAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VANDENIS“ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. kovo 3 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-151, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 ir Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis patvirtintos PAGD direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Vilniaus lopšelio-darželio „Vandenis“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – numatyti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikas (toliau – rizikos), galinčias sukelti Įstaigos lygio ekstremaliąją situaciją, kuriai reiktų koordinuoto atsako, arba įtakoti Įstaigos veiklą, jei susidaręs pavojus ar ekstremali situacija apima didesnę teritoriją.

Įstaigos rizikos analizė atlikta atsižvelgus į Savivaldybės administracija atlikta rizikos vertinimo analize, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliktu nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu.

Nacionaliniu rizikos Nustačius labai didelių arba didelių rizikų, planuojamos ne trumpesnio nei 3 metų laikotarpio krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės, o šių rizikų valdymas numatomas Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Galimų pavojų padariniai (poveikis) apskaičiuojami vadovaujantis Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijomis, nustatant pavojų rizikos vertinimo kriterijus, tikimybės ir poveikio analizės metodiką, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, atliekant rizikos vertinimo procesą ir jo įtraukimą į krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu, nustatant ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir jų padarinių vertinimo tvarką, Nacionalinės rizikos analizės duomenimis, vertinant valstybės lygio grėsmes ir jų poveikį gyventojams, infrastruktūrai bei aplinkai.

Rizikos analizė atlikta šiais etapais: nustatomi galimi pavojai Įstaigai, atliekamas rizikos vertinimas, nustatomas rizikos lygis.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatomi remiantis Nacionalinės rizikos analizės, moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, kitų šalių patirtimi, analizuojamos faktiniu situacijos vertinimu ir įvykių modeliavimu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, krizių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į tai, ar rizika gali sukelti Įstaigos lygio ekstremaliąją situaciją, krizę arba koreguoti Įstaigos veiklą. Visi nustatyti pavojai vertinami pagal padarinių (poveikį) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti 9 lentelės 2 skiltis.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas:

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
	1	**2**	**3**
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- vėjas; - kaitra; - šaltis; - liūtis; Išplitimas: visa/dalis įstaigos teritorija, pastatas.	- gamtinės kilmės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	- darbuotojų sergamumas; - ugdytinių sergamumas; - galimi veiklos ribojimai ir / ar pakeitimai; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- biologinės kilmės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- dalinis/visiškas įstaigos pastato sugriovimas; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- gamtinės kilmės (išplauti pamatai); - techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; - šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; - vandens tiekimo sutrikimai; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.3.	Pavojingas radinys	- terorizmas; - radiniai, likę nuo I ar II pasaulinio karo; - rastas įtartinas daiktas; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- tyčinė žmogaus veikla.
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	- įrenginiai Elektros tinklų gedimai; - žmogaus veikla; - technologinio reglamento pažeidimai; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
	1	2	3
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- oro tarša Įstaigos teritorijoje; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- techninio pobūdžio; - žmogiškasis faktorius.
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- radioaktyvių medžiagų pasklidimas teritorijoje; - oro tarša radioaktyviosiomis dalelėmis; - patalpų tarša radioaktyviosiomis dalelėmis; Išplitimas: visa Įstaiga	- techninio pobūdžio; - teroro aktai; - žmogiškasis faktorius.
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- kariniai veiksmai; - kibernetinės atakos; - infrastruktūros sugadinimai / sunaikinimai; Išplitimas: visa Įstaiga	- tyčinė žmogaus veikla
2.8.	Melagingi pranešimai	- grasinamojo pobūdžio pranešimai elektroniniu paštu, skambučiais; - įtartinos siuntos; Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	- tyčinė žmogaus veikla

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 9 lentelės 3 skiltį.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai:

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimų pavojų tikimybės (T) nustatymas:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas
	1	2
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
2.3.	Pavojingas radinys	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
2.8.	Melagingi pranešimai	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

- darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1);
- turtui ir aplinkai (P2);
- veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, ugdytinių ir (ar) lankytojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 4 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 5 bei 6 lentelėse aprašomi:

- galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;
- galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 7 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų, ugdytinių ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai:

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti žmonių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų gyventojų)
	1	
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	319
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	319
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	319
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	319
2.3.	Pavojingas radinys	319
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	319

2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	319
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	319
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	319
2.8.	Melagingi pranešimai	319

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui:

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Galimi padariniai (poveikis) turtui**	**Numatomi nuostoliai**
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas pastatas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- pastato apgadinimas; - dalinė pastato griūtis	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- paveikta infrastruktūra.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.3.	Pavojingas radinys	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas pastatas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- paveikta infrastruktūra;	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- paveikta infrastruktūra; - apgadintas arba sugriautas pastatas.	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
2.8.	Melagingi pranešimai	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai,
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Galimi gamtiniai pavojai:						
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	-	-	-	-medžių išvartos; - duobių atsiradimas; -išplautas gruntas.	mažiau nei 5 proc. turto vertės
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	-	-	-	-	-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:						
2.1.	Pastatų griuvimai	-	-	-	-	-
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-	-	-	-
2.3.	Pavojingas radinys	-	-	-	-	-
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	- oro tarša kietosiomis dalelėmis	- tarša gesinimui skirtu vandeniu	- tarša gesinimui skirtu vandeniu	-	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- tarša toksinėmis medžiagomis*	-	- tarša toksinėmis medžiagomis*	-	-
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- tarša radioaktyviosiomis dalelėmis*	- tarša radioaktyviosiomis dalelėmis*	- tarša radioaktyviosiomis dalelėmis*	- poveikis augalams*	mažiau nei 5 proc. turto vertės
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- tarša sprogiųjų medžiag	- tarša sprogiųjų medžiagų liekanomis*	- tarša sprogiųjų medžiagų	- tarša sprogiųjų medžiagų liekanomis	mažiau nei 5 proc. turto vertės

		ų liekanomis*		liekanomis*	*	
2.8.	Melagingi pranešimai	-	-	-	-	-

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai:

* įtaka daroma ne Įstaigos mastu.

7 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui:

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**	**Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)**
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	- ribotas privažiavimas (patekimas) prie įstaigos; - infrastruktūros tiekimo sutrikimai.	nuo 6 iki 24 valandų
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	- didelis darbuotojų sergamumas; - karantino įvedimas; - nuotolio darbo organizavimas.	nuo 3 iki 30 parų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų.	nuo 3 iki 30 parų
2.2.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.3.	Pavojingas radinys	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų;	nuo 1 iki 30 parų
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	- laikinas veiklos sutrikimas.	nuo 6 iki 24 valandų
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	- laikinas veiklos stabdymas.	nuo 3 iki 30 parų
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	- dalinis arba visiškas veiklos perskirstymas dėl paveiktų pastato vietų; - veiklos perskirstymas saugiose patalpose;	nuo 3 iki 30 parų

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
		- nuotolio darbo organizavimas.	
2.8.	Melagingi pranešimai	- laikinas veiklos sutrikimas.	iki 6 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 9 lentelės 4, 5, 6 skiltis. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 5 ir 6 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

8 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai:

Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuoti nereikia.	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) iki 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ir (ar) ugdytinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) ugdytinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ir (ar) ugdytinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ir (ar) ugdytinių evakuota.	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

9 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Galimi gamtiniai pavojai:									
1.1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologinia i reiškiniai	5	2	1	1	10	5	5	20
1.2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	4	3	1	4	12	4	16	32
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:									
2.1.	Pastatų griuvimai	2	3	2	4	6	4	8	18
2.2.	Infrastruktūrini ai sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	1	1	4	4	4	12
2.3.	Pavojingas radinys	2	3	1	1	6	2	2	10
2.4.	Gaisrai ir / ar sprogimai	3	4	2	3	12	6	9	27
2.5.	Pramoninė avarija (cheminė tarša)	2	1	1	1	2	2	2	6
2.6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	2	3	1	4	6	2	8	16
2.7.	Pavojus valstybės saugumui	3	3	3	4	9	6	12	27
2.8.	Melagingi pranešimai	4	3	1	4	12	4	16	32

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

- galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) ugdytinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);
- galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);
- galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

- pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;
- pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);
- pavojai, kurie yra didelės tikimybės;
- visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi:

- mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);
- gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;
- didinti įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

10 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas:

Galimo pavojaus tikimybė					
5					
4					
3					
2					
1					
	1	***2***	***3***	***4***	***5***

Galimi padariniai (poveikis)

	žalia – priimtina rizika
	geltona – vidutinė rizika
	oranžinė – didelė rizika
	raudona – labai didelė rizika

V. GALIMI PAVOJAI PRIORITETO TVARKA

Galimi gamtiniai pavojai:	
Epidemijos ir / ar pandemijos	32
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20

Žmogaus veiklos sukelti pavojai:	
Melagingi pranešimai	32
Pavojus valstybės saugumui	27
Gaisrai ir / ar sprogimai	27
Pastatų griuvimai	18
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	16
Pavojingas radinys	10
Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	12
Pramoninė avarija	6

Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Nustačius priimtiną riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Rizikos analizė peržiūrima peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinant, ar:

1. pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys;
2. Plano nuostatos atitinka krizių valdymo ir civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo;
3. krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai;
4. buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas;
5. buvo atnaujinti valstybiniai planai;
6. yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių Planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

2 PRIEDAS

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Įstaigos pagrindinių žmogiškųjų išteklių paskirstymas prevencijos, krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui užtikrina tinkamą reagavimą į galimas grėsmes, sudaro sąlygas efektyviai koordinuoti veiksmus ir mažinti neigiamas pasekmes. Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, Įstaiga paskiria atsakingus asmenis, kurių pareigos ir atsakomybės pritaikytos prevencijos priemonėms, krizėms ir ekstremalioms situacijoms valdyti.

Žmogiškieji ištekliai apima Įstaigos civilinės saugos pajėgų, administracijos, pedagoginio ir Kitų darbuotojų atstovus, kuriems paskiriamos konkrečios užduotys, susijusios su:

- krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo koordinavimu,
- saugumo užtikrinimu,
- ryšių palaikymu su atsakingomis institucijomis ir tėvais / globėjais,
- infrastruktūros priežiūra ir evakuacijos organizavimu,
- pirmosios pagalbos teikimu ir psichologinės pagalbos užtikrinimu.

Įstaigos priskirti žmogiškieji ištekliai prevencinės veiklos srityje (Įstaigos civilinės saugos pajėgos):

Eil. Nr.	**Funkcija**	**Vardas ir pavardė**	**Pareigos**	**Faktiškai turimas darbuotojų skaičius**	**Reikiamas darbuotojų skaičius**
1.	Vadovavimas Įstaigos civilinės saugos procesams kasdieninės (prevencinės) veiklos ir pasirengimas pavojams	**Sandra Keršienė**	**Direktorė**	1	1
2.	Rengti civilinės saugos dokumentus, organizuoti mokymus ir pratybas, atlikti pastato parengimo ir priežiūros darbus	**Eglė Kaziukevičienė**	**Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams**	1	1

Kiti žmogiškieji ištekliai, skirti prevencinės veiklos srityje (neįeinantys į Įstaigos civilinės saugos pajėgas)

Eil. Nr.	**Funkcija**	**Pareigos**	**Faktiškai turimas darbuotojų skaičius**	**Reikiamas darbuotojų skaičius**
1.	Kasdieninės veiklos ir parengties užtikrinimas, gaunamų rekomendacijų ir privalomųjų veiksmų vykdymas, dalyvavimas mokymuose ir pratybose.	Pedagogas	42	42

2.	Kasdieninės veiklos ir parengties užtikrinimas, gaunamų rekomendacijų ir privalomųjų veiksmų vykdymas, dalyvavimas mokymuose ir pratybose.	Kitas darbuotojas	30	30
3.	Kasdieninės veiklos ir parengties užtikrinimas, gaunamų rekomendacijų ir privalomųjų veiksmų vykdymas, dalyvavimas mokymuose ir pratybose.	Administracijos darbuotojas	3	3

Įstaigos pagrindinių žmogiškųjų išteklių paskirstymas skirtas krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Įstaigos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Direktorius	Užtikrina visuotinių nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą, bei informacijos keitimąsi	1	1	Epidemijos ir / ar pandemijos
2.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Vertina pavojaus mąstą ir vykdo ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	1	1	
3.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Stebi pavojaus tendencijas, sudaro sergamumo sąrašus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	1	1	
4.	Administracijos darbuotojai	Rengia darbuotojų pavadavimų grafiką, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus	3	3	

		metu priskirtas pareigybei			
5.	Pedagogai	Perduoda aktualią informaciją tėvams / globėjams, vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	42	42	
6.	Kiti darbuotojai	Atlieka papildomą valymo (dezinfekavimo) procesą, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
7.	Direktorius	Užtikrina visuotinių nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą, organizuoja specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	1	1	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai
8.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	1	1	
9.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	1	1	
10.	Administracijos darbuotojai	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	3	3	
11.	Pedagogai	Perduoda aktualią informaciją tėvams / globėjams, vykdo ESVP numatytas	42	42	

		funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei			
12.	Kiti darbuotojai	Atlieka pastato ir teritorijos parengimo darbus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
13.	Direktorius	Užtikrina visuotinių nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą, pagal galimybes organizuoja įstaigos veiklos tęstinumą, organizuoja specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	1	1	Pavojus valstybės saugumui
14.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Organizuoja pastato parengimo darbus (KAS, Priedanga) vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	1	1	
15.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei (pirma medicininė pagalba, psichologinė pagalba)	1	1	
16.	Administracijos darbuotojai	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	3	3	
17.	Pedagogai	Perduoda aktualią informaciją tėvams / globėjams, vykdo ESVP numatytas	*42*	*42*	

		funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei			
18.	Kiti darbuotojai	Atlieka pastato parengimo darbus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
19.	Direktorius	Užtikrina pavojaus vertinimo procesą, skelbia evakuaciją, vadovauja lokalizavimo darbams, organizuoja specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	*1*	*1*	Gaisrai ir / ar sprogimai
20.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kontroliuoja evakuacijos procesą, vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	*1*	*1*	
21.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei (pirma medicininė pagalba, psichologinė pagalba)	*1*	*1*	
22.	Administracijos darbuotojai	Protokoluoja evakuotus žmones, vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	3	3	
23.	Pedagogai	Vykdo evakuaciją, teikia psichologinę pagalbą, perduoda aktualią informaciją	*42*	*42*	

		tėvams / globėjams, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei			
24.	Kiti darbuotojai	Atlieka gaisro lokalizavimo ir gelbėjimo darbus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
25.	Direktorius	Užtikrina pavojaus vertinimo procesą, skelbia evakuaciją, vadovauja lokalizavimo darbams, organizuoja specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	*1*	*1*	Pastatų griuvimai
26.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kontroliuoja evakuacijos procesą, vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	*1*	*1*	
27.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei (pirma medicininė pagalba, psichologinė pagalba)	*1*	*1*	
28.	Administracijos darbuotojai	Protokoluoja evakuotus žmones, vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	3	3	

29.	Pedagogai	Vykdo evakuaciją, teikia psichologinę pagalbą, perduoda aktualią informaciją tėvams / globėjams, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	*42*	*42*	
30.	Kiti darbuotojai	Atlieka pavojaus lokalizavimo ir gelbėjimo darbus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
31.	Direktorius	Užtikrina visuotinių nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą, organizuoja apsaugos priemonių vykdymą, vykdo specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	*1*	*1*	Branduolinė avarija Baltarusijos AE
32.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kontroliuoja asmens apsaugos priemonių naudojimą, pagal poreikį organizuoja Kalio jodido preparatų išdavimą, vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	*1*	*1*	
33.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Suteikia informaciją dėl Kalio jodido preparato vartojimo rekomendacijų, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	*1*	*1*	

34.	Administracijos darbuotojai	Paskirsto Kalio jodido preparatą, vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	3	3	
35.	Pedagogai	Perduoda aktualią informaciją tėvams / globėjams, pagal poreikį užtikrina Kalio jodido tablečių vartojimą, teikia psichologinę pagalbą, vykdo ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	*42*	*42*	
36.	Kiti darbuotojai	Vykdo pastato izoliavimo darbus, vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkretaus pavojaus metu priskirtas pareigybei	30	30	
37.	Direktorius	Užtikrina pavojaus vertinimo procesą, organizuoja specialiųjų tarnybų nurodymų įgyvendinimą	*1*	*1*	Melagingi pranešimai
38.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Vertina pavojaus mąstą ir vykdo kitas ESVP numatytas funkcijas konkrečiam pavojui	*1*	*1*	
39.	Darbuotojas atsakingas už pirmąją pagalbą	Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą	*1*	*1*	
40.	Administracijos darbuotojai	Pagal poreikį kartu su direktoriumi nustato saugius evakuacijos maršrutus	3	3	

41.	Pedagogai	Informuoja ugdytinių tėvus / globėjus (perduoda administracijos patvirtintą informaciją)	*42*	*42*	
42.	Kiti darbuotojai	Jei priimamas sprendimas evakuotis, kartu su pedagogais palydi evakuojamas grupes	30	30	

3 PRIEDAS

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Įstaigos kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių kiekio ir laikotarpio nustatymo sąrašas parengtas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašu, pagal kuri Įstaiga privalo kaupti jos nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąraše nurodytų subjektų kaupiamų jų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepertraukiamai subjektų veiklai užtikrinti.

Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Būtinos priemonės pavadinimas	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1	Generatorius	1	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
2	Prožektorius	20	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
3	Elektriniai šildytuvai	20	6	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
4	Ryšio priemonės	10	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
5	Geriamasis	400	0	Darželio pastatas	Stichiniai,

	vanduo			Dir. pav. ūkio r.	katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui, gaisras, sprogimas
6	Maisto daviniai	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui, gaisras, sprogimas
7	Užklotai	400	350	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui, gaisras, sprogimas
8	Durų ar langų sandarinimo priemonės	90	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Pavojus valstybės saugumui, gaisras, sprogimas
9	Skaitmeniniai dozimetrai	3	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija
10	Dozės galios matavimo prietaisai	3	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija
	Asmeninės apsaugos priemonės:				
1	Civilinės dujokaukės,	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija
2	Filtruojamuosius antveidžius (respiratorius FFP2/FFP3)	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas, epidemija, pandemija
3	Apsauginius ir specialius drabužius	20	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas, epidemija, pandemija
4	Apsiaustus	20	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas,
5	Guminę avalynę ir apsauginius	20	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas,

	batus				
6	Apsauginiai šalmai	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas,
7	Apsauginiai skydeliai (akiniai)	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, gaisras, sprogimas,
	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
1	Vienkartinės medicininės kaukės	1000	1000	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui, branduolinė avarija, gaisras, sprogimas, epidemija, pandemija
2	Vienkartinės pirštinės	200	200	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, epidemija, pandemija
3	Bekontakčiai termometrai	10	10	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui, branduolinė avarija, gaisras, sprogimas, epidemija, pandemija
4	Kalio jodido tabletės	400	0	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija
	Biocidai:				
1	Rankų antiseptikas	40	40	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, epidemija, pandemija
2	Paviršių dezinfekantas	40	40	Darželio pastatas Dir. pav. ūkio r.	Branduolinė avarija, epidemija, pandemija

4 PRIEDAS

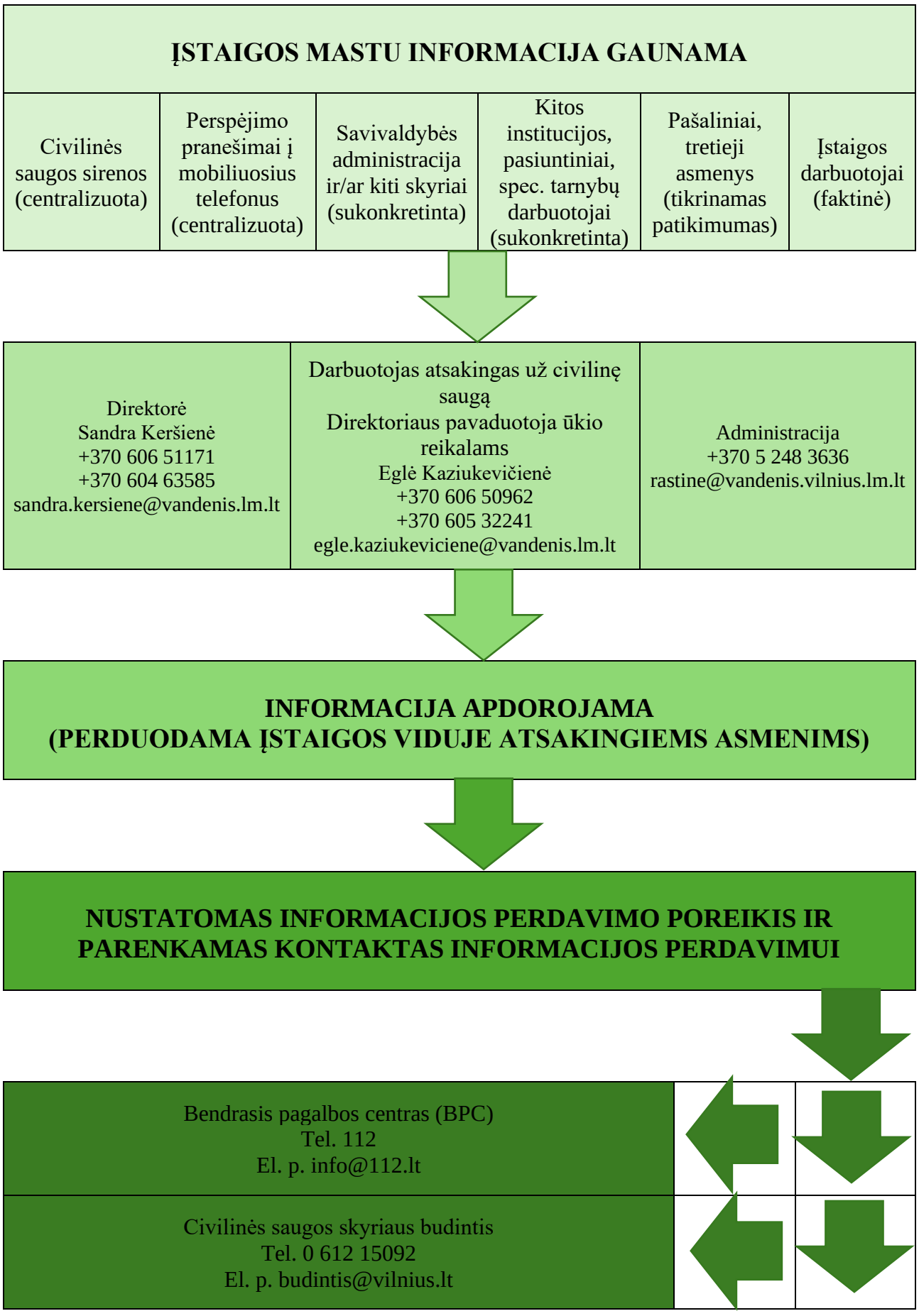
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

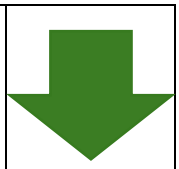
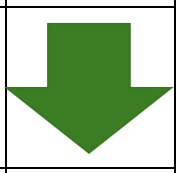
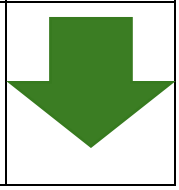
Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Įstaigos materialiniai ištekliai:							
1	Gesintuvai	(gaisro gesinimui)	20	25; 1	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Gaisras, sprogimas
2	Pirmos pagalbos vaistinėlės	(pirmoji pagalba susižeidus)	3000	20	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
3	Čiužiniai	Skirta miegojimui	3000	350	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
4	Patalynės komplektai	Skirta miegojimui	200	400	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai,

							pavojus valstybės saugumui
5	Antklodės	Skirta miegojimui	20	350	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
6	Pagalvės	Skirta miegojimui	3000	350	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui
7	Lovytės	Skirta miegojimui	200	350	vnt.	Direktorės pav. ūkio r. Eglė Kaziukevičienė egle.kaziukeviciene@vandenis.vilnius.lm.lt +370 606 50962	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai, pavojus valstybės saugumui

5 PRIEDAS

KONTAKTINĖ INFORMACIJA


ĮSTAIGOS MASTU INFORMACIJA GAUNAMA
Civilinės saugos sirenos (centralizuota)
Perspėjimo pranešimai į mobiliuosius telefonus (centralizuota)
Savivaldybės administracija ir/ar kiti skyriai (sukonkretinta)
Kitos institucijos, pasiuntiniai, spec. tarnybų darbuotojai (sukonkretinta)
Pašaliniai, tretieji asmenys (tikrinamas patikimumas)
Įstaigos darbuotojai (faktinė)
Direktorė
Sandra Keršienė
+370 606 51171
+370 604 63585
sandra.kersiene@vandenis.lm.lt
Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
Eglė Kaziukevičienė
+370 606 50962
+370 605 32241
egle.kaziukeviciene@vandenis.lm.lt
Administracija
+370 5 248 3636
rastine@vandenis.vilnius.lm.lt
INFORMACIJA APDOROJAMA
(PERDUODAMA ĮSTAIGOS VIDUJE ATSAKINGIEMS ASMENIMS)
NUSTATOMAS INFORMACIJOS PERDAVIMO POREIKIS IR PARENKAMAS KONTAKTAS INFORMACIJOS PERDAVIMUI
Bendrasis pagalbos centras (BPC)
Tel. 112
El. p. info@112.lt
Civilinės saugos skyriaus budintis
Tel. 0 612 15092
El. p. budintis@vilnius.lt

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie vidaus reikalų ministerijos Situacijų koordinavimo skyrius (PAGD SKS) Tel. 0 707 57 511 El. p. ems@vpgt.lt		
Nacionalinis krizių valdymo centras (NKVC) Tel. 0 618 88003 El. p. sitcen@lrv.lt		
Įstaiga, su kuria turimas susitarimas dėl evakavimo Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“ Tel. +370 5 248 3544 El. p. rastine@karusele.vilnius.lm.lt		

6 PRIEDAS

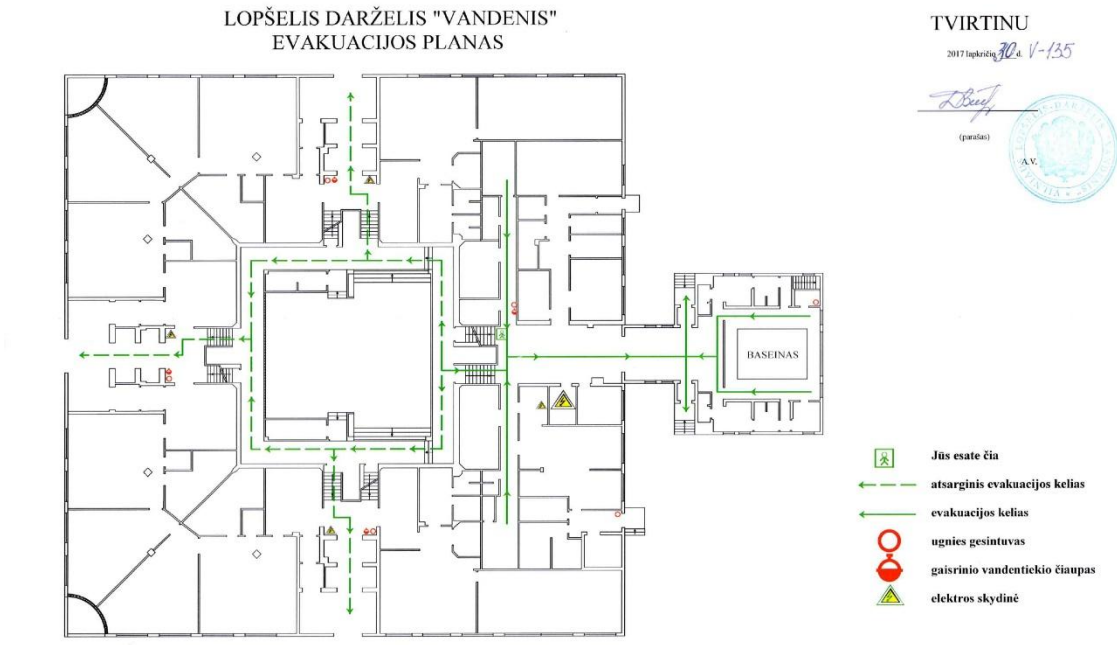
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavo-jaus num-eris (2 pasta-ba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją Bendrajam pagalbos centrui, kitiems pagal poreikį	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir dir. pavaduotoja ugdymui	Visi ekstremalieji įvykiai
2	Valdymo organizavimas ir koordinavimas		Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir dir. pavaduotoja ugdymui	Visi ekstremalieji įvykiai
3	Gyventojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir dir. pavaduotoja ugdymui, sekretorė	Visi ekstremalieji įvykiai
4	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams	Visi ekstremalieji įvykiai

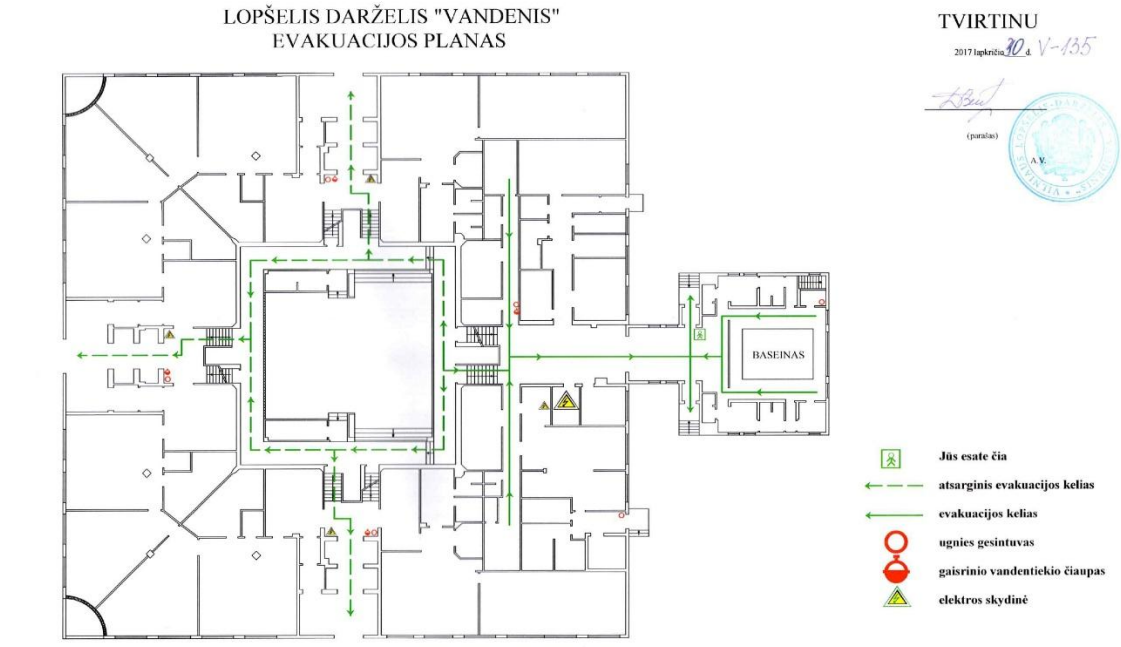
5	Evakuacija iš darželio patalpų	Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perkėlimas į kitą ugdymo įstaigą (pagal sutartį)	Nedelsiant	Patalpos skirtos laikinam prieglobsčiui	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir dir. pavaduotoja ugdymui	Visi ekstremalieji įvykiai
6	Nenutrūkstamas švietimo paslaugų teikimas	Toliau teikti švietimo paslaugas ugdytiniams nuotoliniu būdu	Nedelsiant	Kompiuterinė technika, komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai, pedagogai	Direktorė	Dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir dir. pavaduotoja ugdymui	Visi ekstremalieji įvykiai

7 PRIEDAS

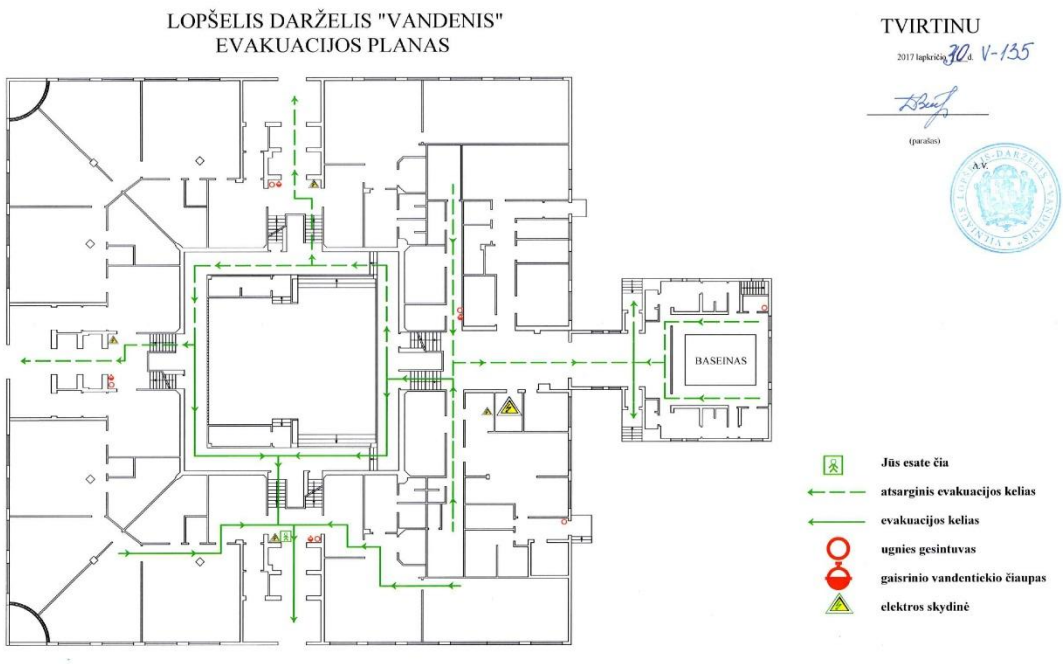
DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PASTATE SCHEMA



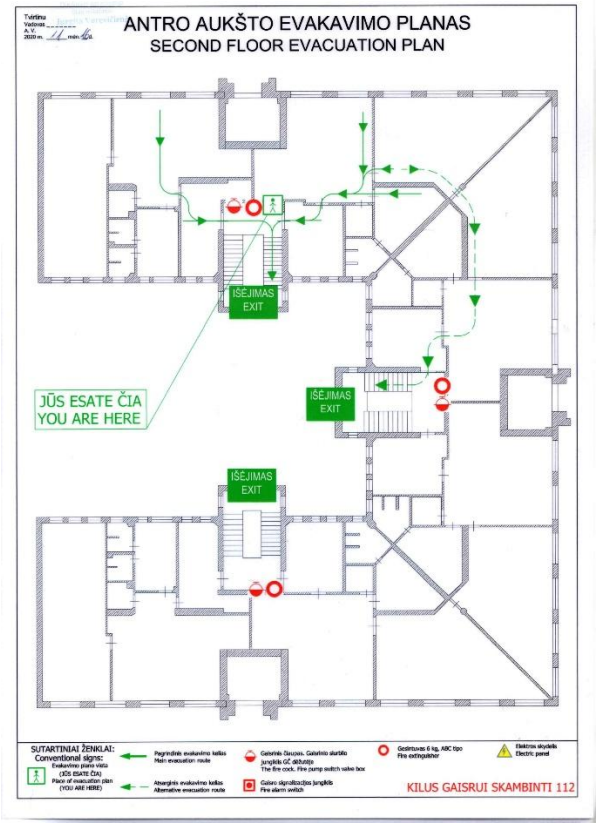
1pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Administracija



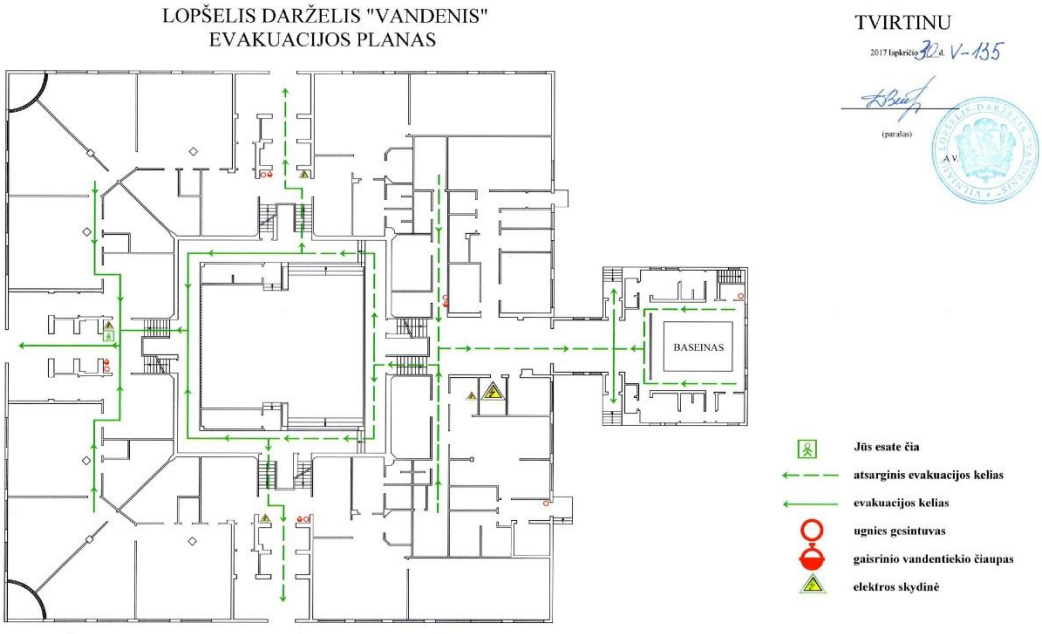
2pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Baseinas



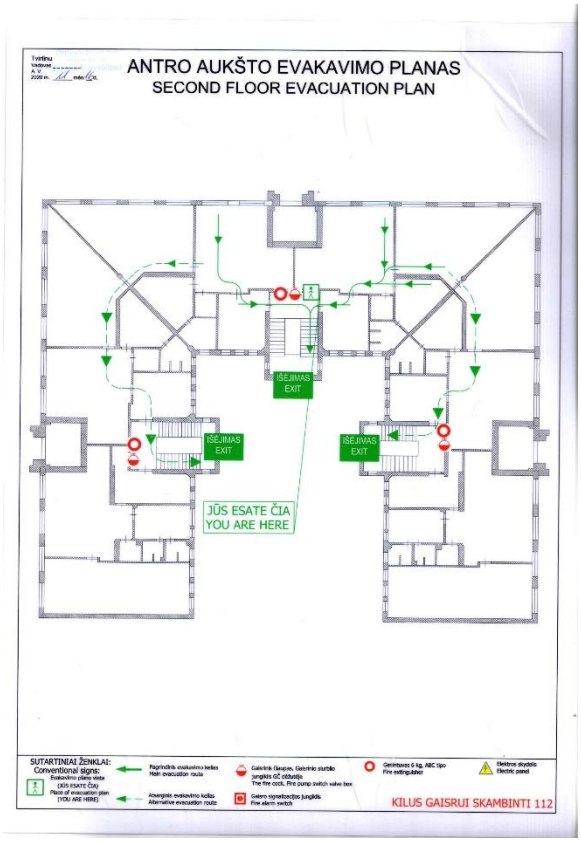
3pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 1 korpusas 1 aukštas



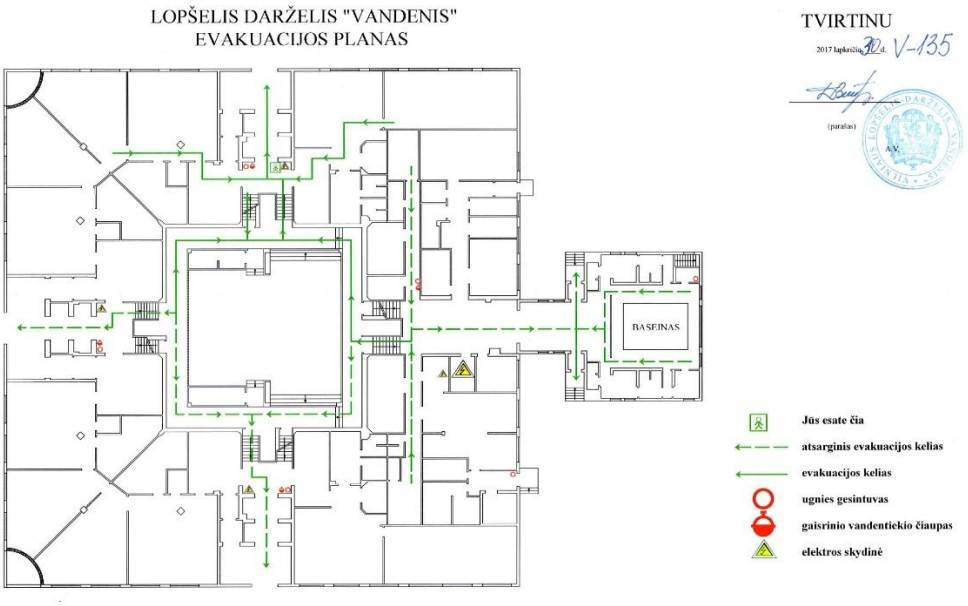
4pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 1 korpusas 2 aukštas



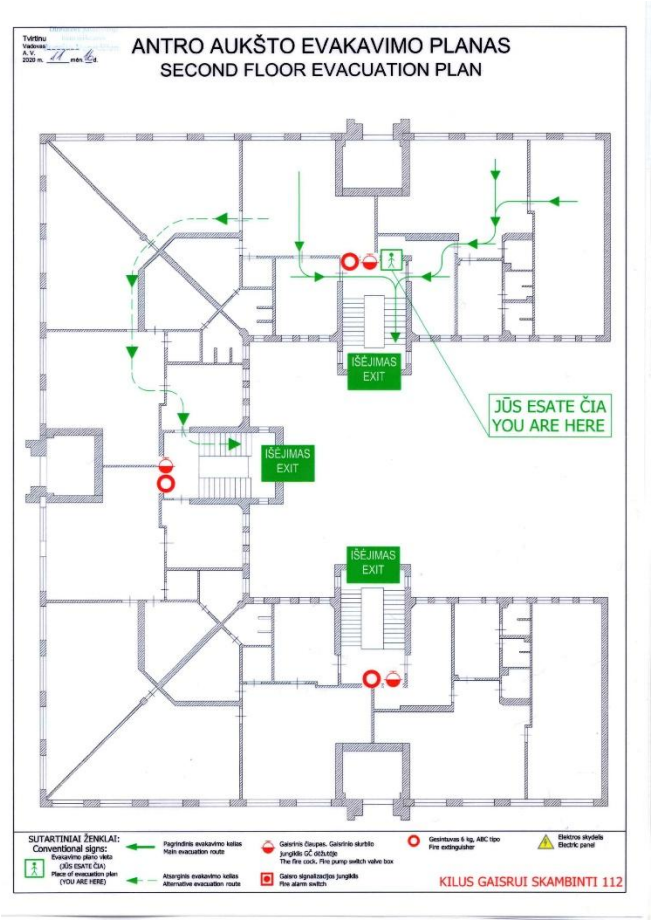
5pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 2 korpusas 1 aukštas



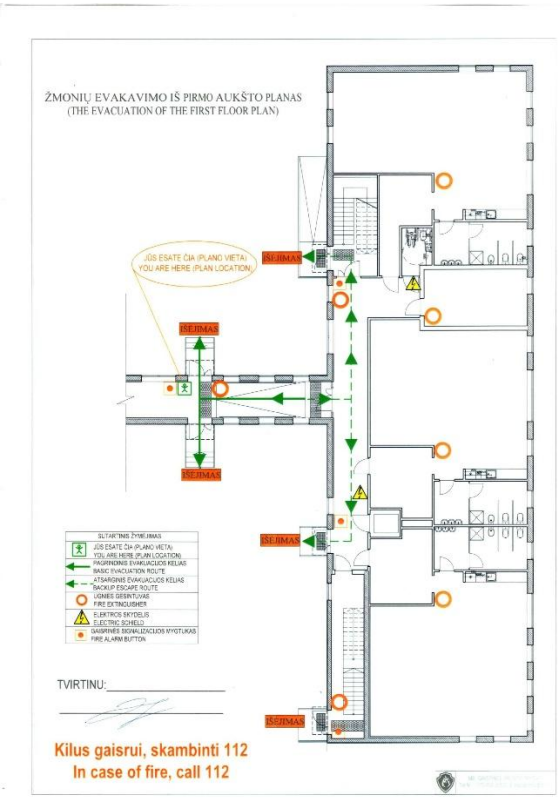
6pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 2 korpusas 2 aukštas



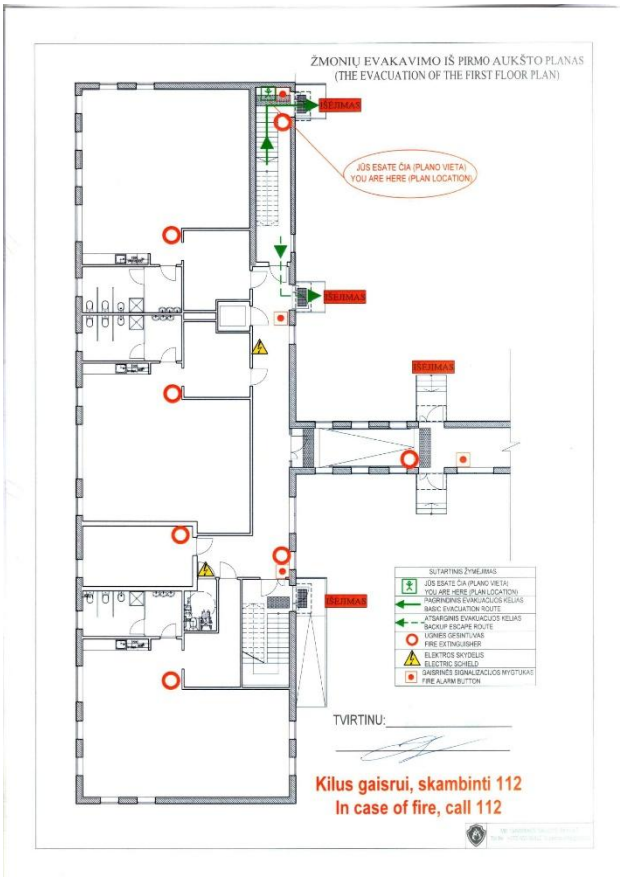
7pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 3 korpusas 1 aukštas



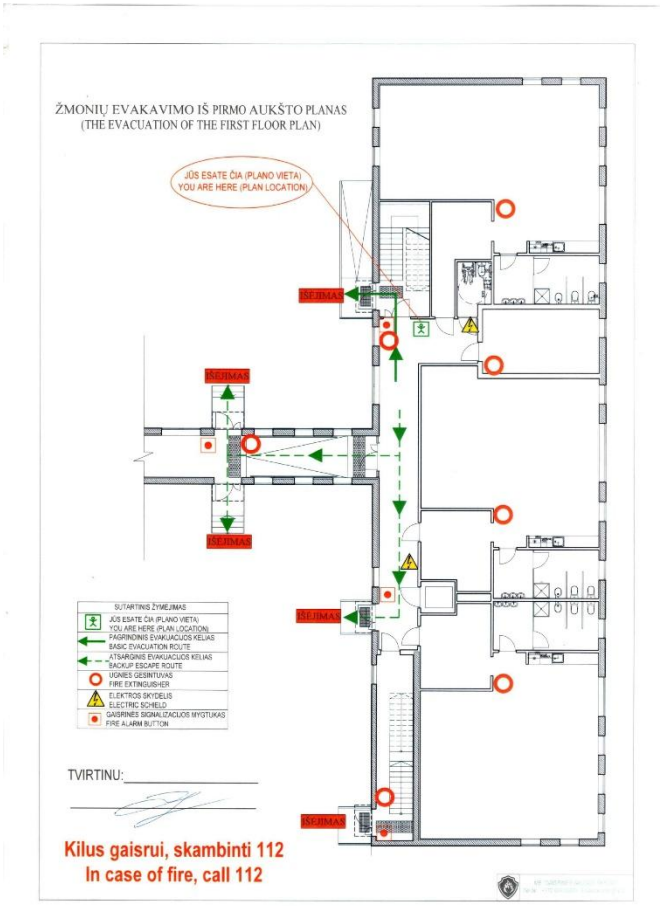
8pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: 3 korpusas 2 aukštas



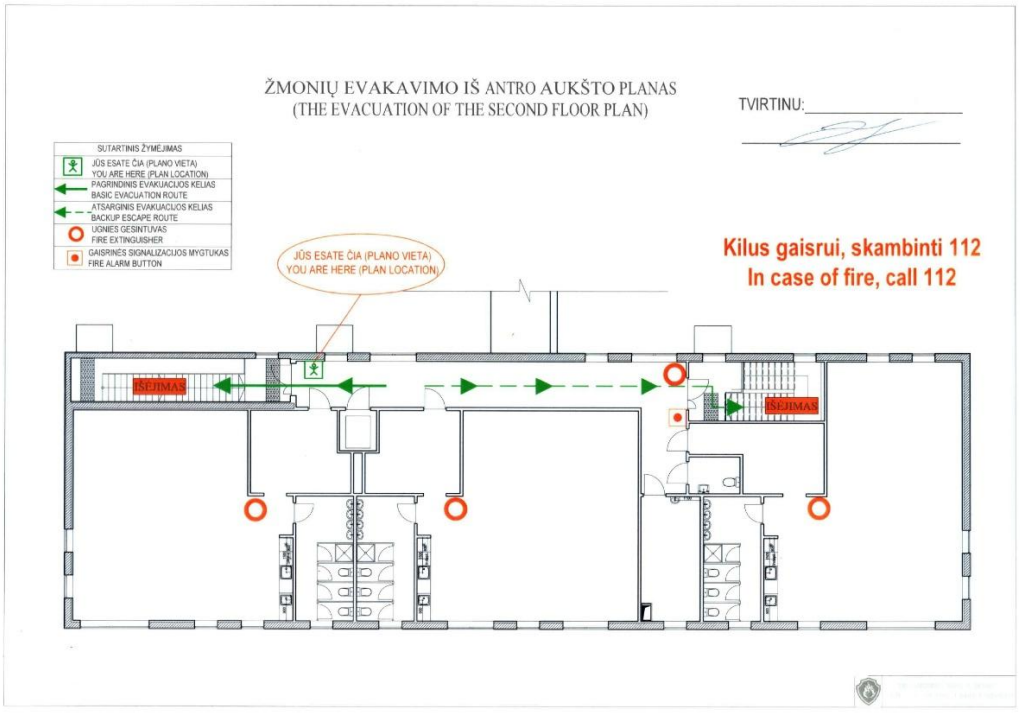
9pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Praėjimas iš pagrindinio pastato į priestatą



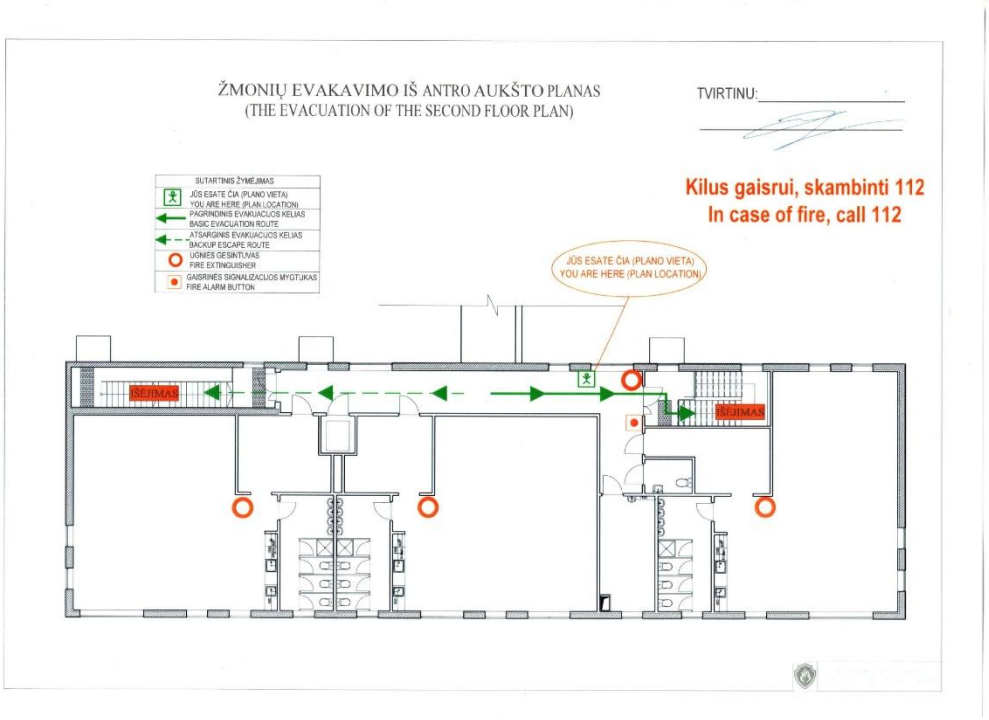
10pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Priestato 1 aukštas



11pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Priestato 1 aukštas



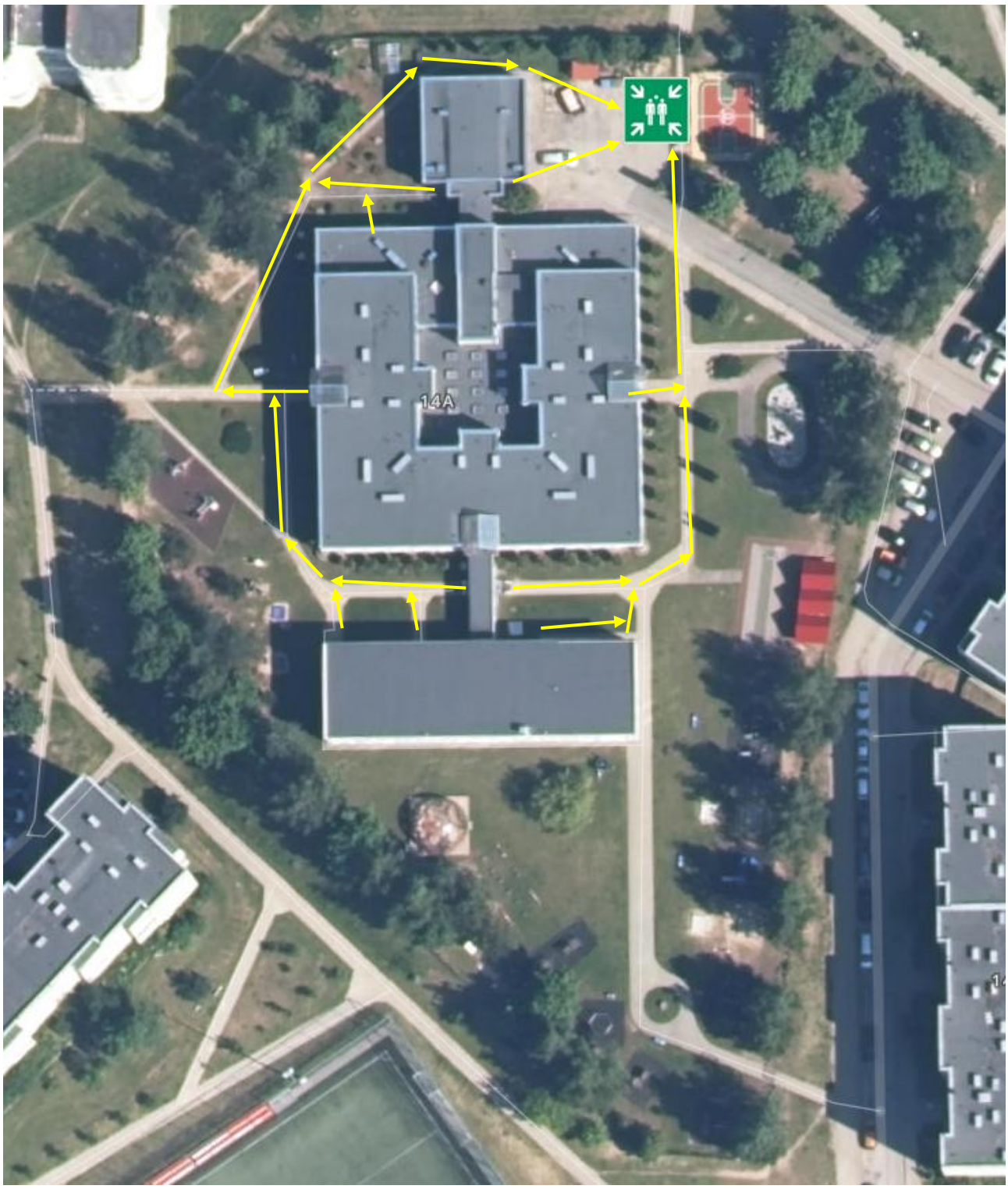
12pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Priestato 2 aukštas



12pav. Lopšelis-darželis „Vandenis“ evakuacijos planas: Priestato 2 aukštas

8 PRIEDAS

DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO TERITORIJOJE SCHEMA


14A