

PATVIRTINA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vandenis“
direktorius 2025 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V- 109
(Vilniaus lopšelio-darželio „Vandenis“
direktorius 2026 m. rugsėjo 28 d.
įsakymo Nr. V-120 redakcija)

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VANDENIS“
VAIKŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vandenis“ vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų asmeninių įrenginių atsinešimo, laikymo ir naudojimo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vandenis“ (toliau – Įstaiga) bei Įstaigos organizuojamose veiklose už jos ribų taisykles.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, su vėlesniais pakeitimais. www.e-tar.lt
3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, vaikų amžių atitinkančią ir ugdymuisi palankią aplinką, sudaryti sąlygas vaikams žaisti, judėti, bendrauti ir ilsėtis be asmeninių įrenginių trikdžių bei ugdyti atsakingo technologijų naudojimo pradmenis.
4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai (toliau – įrenginiai) – vaikui priklausantys arba jo naudojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetiniai kompiuteriai ir kiti įrenginiai, kuriais galima skambinti, siųsti pranešimus, naudotis internetu, fotografuoti, filmuoti ar įrašyti garsą.
5. Aprašas taikomas vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir darbuotojams, organizuojantiems vaikų ugdymą ar priežiūrą. Įstaigai priklausančių ugdymo priemonių naudojimas šiuo Aprašu neribojamas.

**II SKYRIUS
ĮRENGINIŲ ATSINEŠIMAS, LAIKYMAS IR NAUDOJIMAS**

6. Vaikai asmeninių įrenginių į Įstaigą ir jos organizuojamas veiklas už Įstaigos ribų nesineša, išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus individualius atvejus.
7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę vaiką į Įstaigą, pasiima jo turimą įrenginį. Jei įrenginys vis dėlto lieka su vaiku, tėvai apie tai informuoja grupės mokytoją.
8. Vaikui atsinešus įrenginį be iš anksto suderintos išimties, mokytojas paprašo jį išjungti, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir iki vaiko pasiėmimo laiko įrenginį vaikui nepasiekiamoje saugioje grupės vietoje. Įrenginys grąžinamas vaiką pasiimantiems tėvams (globėjams, rūpintojams).
9. Vaikai asmeniniais įrenginiais nesinaudoja visą buvimo Įstaigoje laiką ir dalyvaudami Įstaigos organizuojamose veiklose už jos ribų, išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus atvejus.

10. Vaikams draudžiama asmeniniais įrenginiais fotografuoti, filmuoti ar įrašyti kitus vaikus ir darbuotojus. Pastebėjęs tokį veiksma, darbuotojas jį nedelsdamas sustabdo ir informuoja Įstaigos vadovą bei vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus). Su įrašais susiję klausimai sprendžiami laikantis Įstaigoje galiojančių asmens duomenų apsaugos taisyklių.

11. Ugdomosiose veiklose skaitmeninės priemonės naudojamos mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto sprendimu ir jam prižiūrint. Paprastai naudojamos Įstaigos priemonės. Jei konkrečiai veiklai išimtinai reikalingas vaiko asmeninis įrenginys, jo naudojimas iš anksto suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS

INDIVIDUALIOS IŠIMTYS IR SKUBUS SUSISIEKIMAS

12. Vaikui leidžiama atsinešti ir naudoti asmeninį įrenginį, kai jis reikalingas dėl sveikatos būklės, negalios, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijų ar kitų objektyvių individualių aplinkybių.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tokį poreikį iš anksto informuoja Įstaigą. Įstaigos vadovas ar jo paskirtas darbuotojas kartu su tėvais, grupės mokytoju ir, kai reikia, švietimo pagalbos specialistu susitaria dėl įrenginio paskirties, naudojimo laiko, laikymo ir vaikui reikalingos pagalbos. Įrenginys naudojamas tik tiek, kiek būtina nustatytam poreikiui užtikrinti.

14. Jei vaikui reikia susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į grupės mokytoją ar kitą jį prižiūrintį darbuotoją. Darbuotojas padeda susisiekti Įstaigos ryšio priemonėmis. Tėvai su Įstaiga susisiečia jiems nurodytais telefono numeriais.

15. Kilus grėsmei vaiko sveikatai ar saugumui, darbuotojas pagal aplinkybes nedelsdamas kviečia pagalbą telefonu 112 ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Šio Aprašo nuostatos negali trukdyti skubiai iškviesti pagalbą.

IV SKYRIUS

APRAŠO LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS

16. Aprašo laikymąsi kasdienės veiklos metu stebi grupių mokytojai, o veiklose už Įstaigos ribų – jas organizuojantys darbuotojai. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos administracija.

17. Vaikams įrenginių naudojimo taisyklės paaiškinamos jų amžiui suprantamu būdu. Darbuotojai sudaro sąlygas vaikų žaidimui, tyrinėjimui, bendravimui, judėjimui ir poilsiui be asmeninių įrenginių.

18. Pastebėjęs, kad vaikas įrenginiu naudojasi nesilaikydamas Aprašo, darbuotojas sustabdo naudojimą, pasirūpina, kad įrenginys būtų išjungtas ir laikomas pagal Aprašo 8 punktą, ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Pasikartojus įrenginio atsinešimo ar naudojimo atvejams, grupės mokytojas su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria priežastis ir susitaria, kaip užtikrinti Aprašo laikymąsi. Prireikus į aptarimą įtraukiamas Įstaigos vadovas ar švietimo pagalbos specialistas. Vaikui dėl Aprašo nesilaikymo drausminės nuobaudos netaikomos.

20. Įstaiga informuoja ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų amžių atitinkantį, atsakingą ir saugų technologijų naudojimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašą, įvertinęs Įstaigos tarybos siūlymus, tvirtina Įstaigos direktorius.
 22. Su Aprašu darbuotojai supažindinami Įstaigoje nustatyta tvarka, o tėvai (globėjai, rūpintojai) – elektroniniu dienynu ar kita Įstaigoje naudojama informavimo priemone. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.
 23. Aprašas keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, įvertinus teisės aktų pakeitimus ir Įstaigos bendruomenės poreikius.
-